

2020年度

東京工業大学高度専門職員採用試験案内

1. 募集職種・職名及び主な職務内容

募集職種・職名	主な職務内容
<職種> 高度専門職員 (期間の定めなし)	特に高度な専門的知識，経験又は識見を必要とする大学の経営力強化のための企画立案，事業展開等の業務を担います。具体的には，大学経営にかかる企画・立案・プレゼンテーション・ネゴシエイトを行います。
<職名> マネジメント職員	

2. 採用予定数 若干名

3. 応募資格

高等教育事情（特に大学経営）に精通している者。

本学のプレゼンス向上のための知識・経験を有していることが望ましい。

ただし，次の者は試験を受けられません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ，その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で，その処分から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

#### 4. 選考方法及び内容等

試験の方法		
第一次試験	書類選考	全申込者を対象に応募書類を総合的に判断 (履歴書, 論文等)
第二次試験	面接試験※	第一次試験合格者を対象に実施

※面接試験は複数回実施する場合があります。

#### 5. 第一次試験

##### (1) 提出書類

<p>①履歴書：所定様式なし。 氏名については必ず自署のこと。また、写真貼付のこと。 ※所持している資格については必ず明記願います。</p> <p>②職務経歴書（職歴を有する方のみ）：所定様式なし。 「勤務期間」, 「雇用形態」, 「従事した業務内容」, 「転職・退職理由」は記載必須。 ※複数の職歴を有する方は退職理由を詳しく記載願います。</p> <p>③論文(A4用紙で10000字以内):所定様式なし 論文テーマ名:「近年の高等教育事情を踏まえ本学のプレゼンス向上のための具体的な提案について」</p> <p>④返信用封筒【合否通知書送付用】 角形2号の封筒に合否通知書送付先の住所と宛名を記入し、440円（定形外郵便物（規格内）120円+簡易書留320円）を添付のこと ※提出書類に不備があった場合には受付いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。</p>
---

##### (2) 申込方法

■受付期間	2020年10月9日（金）～2020年10月29日（木） 【午後5時必着】
■郵送先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号 東京工業大学総務部人事課人事企画グループ 宛 ※「高度専門職員採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。 <u>持参による申込みは受け付けません。</u> 簡易書留郵便によらない事故については、責任を負いません。

##### (3) 結果連絡

第一次試験の結果については、2020年10月30日（金）以降に電話、Eメール又は郵送にて連絡いたします。

## 6. 第二次試験（面接試験）

### （1）面接試験日程等

面接試験の日程等については、第一次試験合格者に対して、個別にお知らせいたします。

### （2）結果連絡

第二次試験終了後に合否の連絡を電話、Eメール又は郵送にて連絡いたします。

## 7. その他採用試験に関する事項

### （1）障がいをお持ちの方へ

第二次試験にあたって特別な措置が必要な場合、障がいの内容・程度によっては、可能な範囲で対応しますので、事前に総務部人事課へご相談ください。

### （2）その他

- ・本試験に関する結果等について、電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
- ・受験資格が無い場合又は申込書類の記載に虚偽の内容があった場合には、本試験の申込みは無効となります。

## 8. 採用予定時期

2021年1月1日以降（応相談）

## 9. 試用期間

6ヶ月間（業務内容及び労働条件同じ）

## 10. 勤務予定地

- ・東京都目黒区大岡山2-12-1（大岡山キャンパス）
  - ・神奈川県横浜市緑区長津田町4259（すずかけ台キャンパス）
  - ・東京都港区芝浦3-3-6（田町キャンパス）
- ※上記のいずれかが勤務地となります。業務内容に応じて勤務するキャンパスが変わることがあります。

## 11. 給与

初任給、諸手当は、「国立大学法人東京工業大学職員賃金規則」に基づき支給されます。

## 12. 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、「国立大学法人東京工業大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規則」に定められています。

企画業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分）による勤務となります。

## 13. 定年年齢

60歳

## 14. 社会保険等

共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

**15. 福利厚生**

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

**16. 雇用主**

国立大学法人東京工業大学長

**17. 個人情報の取り扱い**

受験申込者から取得する個人情報は、東京工業大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、東京工業大学以外の第三者には提供又は公表しません。

**18. その他**

敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）

《問い合わせ先》

国立大学法人東京工業大学

総務部人事課人事企画グループ

〒152-8550

東京都目黒区大岡山二丁目12番1号

TEL : 03-5734-2048, 7620

FAX : 03-5734-3660

E-mail : jin.saiyo@jim.titech.ac.jp