

【特殊区分】 ※現在調整中のポストについて、2021年1月15日頃まで追加・変更の可能性があります。

ポスト番号	区分	配置換	募集人数	職名	勤務予定部局等名	勤務予定キャンパス	主な業務内容	資格・特殊な技術・知識等	ポスト責 任教員・事 務長・課 長・室長	雇用契約開 始日	雇用契約 終了区分	給与 形態	給与 区分	給与額	週勤 務時 間数	勤務時間帯	超過 勤務 の有 無	社会保険等	備考
21B1001	特殊	無	1	技術限定職員	戦略的経営オフィス	大岡山	大学IRに関する以下のような業務。 1. IR関連サーバ維持管理とマスターデータ管理。 2. 研究成果情報の収集と分析。 3. 教務情報の収集と分析。 4. 情報活用IR室の庶務。 5. IRにかかわる他部署との折衝、連絡調整業務。 6. 情報活用IR室にかかるその他の業務。	大学IR情報のデータ処理、調査・分析等を行うため、以下のようなツールを活用できる者 1. Access, Excel, VBA 2. SQL 3. Rubyなどスクリプト言語 4. R (統計ソフト)	戦略的経営 オフィス長	2021/4/1	被雇用者の定年年齢まで	時間給	7	2,300～ 2,510	30	月～金 9:15～16:15 (6時間)	有	厚生年金、 健康保険、 雇用保険、 労働者災害 補償保険	
21B1002	特殊	無	1	事務限定職員	科学技術創成研究院	大岡山	先導原子力研究所における支援業務（所長・研究所事務補助、先導研主催イベント・会議（国内外）の支援業務）、その他科学技術創成研究院にかかる事務支援業務	TOEIC公式スコア650点以上（2020年1月以降取得）、中国語検定試験4級以上	先導原子 力研究所 所長	2021/4/1	被雇用者の定年年齢まで	時間給	2	1,390	30	月～金 10:15～ 17:15 (6時間)	有	厚生年金、 健康保険、 雇用保険、 労働者災害 補償保険	

※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。