

【一般区分】 ※現在調整中のポストについて、2023年2月21日頃まで追加・変更の可能性があります。

ポスト番号	区分	配置換	募集人数	職名	勤務予定部局等名	勤務予定キャンパス	主な業務内容	ポスト責任教員・部長・事務長・課長・室長	雇用契約開始日	雇用契約終了区分	給与形態	給与区分	給与額	通勤時間数	勤務時間帯	超過勤務の有無	社会保険等	備考
23A2001	一般	有	数名程度	事務限定職員	事務局内	大岡山 すずかけ台 田町	事務局各課室（各学院等の業務推進課を含む）における一般事務業務（人事課に所属し、事務局各課室に派遣することを予定。派遣先の例：総務・人事業務、研究支援業務等）	人事課長	2023/4/1以降	被雇用者の定年年齢まで	時間給	1	1,300	30	月～金 9:15～16:15（6時間） ※勤務時間帯については、応相談	有	共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険	
23A2002	一般	有	1	事務限定職員	学生支援課	大岡山	学生支援課支援企画グループにおける庶務及び筆頭グループに付随する事務支援業務	学生支援課長	2023/4/1	被雇用者の定年年齢まで	時間給	1	1,300	30	月～金 10:15～17:15（6時間）	有	共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険	
23A2003	一般	有	1	事務限定職員	研究資金支援課	大岡山	研究資金支援課受託研究契約グループにおける経理事務業務	研究資金支援課長	2023/6/1	被雇用者の定年年齢まで	時間給	1	1,300	30	月～金 10:15～17:15（6時間） ※勤務時間帯については、応相談	無	共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険	
23A2004	一般	有	1	事務限定職員	産学連携課	大岡山	産学連携課における共同研究・受託研究関係業務（契約内容等のデータ入力、定型的な書類の作成および確認、発送業務、伝票整理、契約書の製本作業、その他関連業務）、スケジュール管理（各種作業のスケジュール入力）、係の庶務的業務	産学連携課長	2023/6/1	被雇用者の定年年齢まで	時間給	1	1,300	30	月～金 9:15～16:15（6時間）	有	共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険	
23A2005	一般	有	1	事務限定職員	工学院業務推進課	大岡山	工学院、物質理工学院、環境・社会理工学院の各学院長の秘書業務（スケジュール管理、来客の対応等）、工学院運営事務グループにおける事務補助業務全般（電話・メール・窓口対応、書類整理、各種文書作成補助等）	工学院業務推進課長	2023/4/1	被雇用者の定年年齢まで	時間給	1	1,300	30	月～金 10:15～17:15（6時間） ※勤務時間帯については、応相談	有	共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険	

※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。