令和３年度　東京工業大学事務職員（事務区分）　エントリーシート

令和　３年　７月〇〇日現在

受験番号	1	2	3	4	5	6		記入例
フリガナ 氏名	トウコウダイ　タロウ 東工大　太郎						性別 男・女	
生年月日	西暦　〇〇〇〇年　〇月　〇日　（　〇〇歳）							
現住所 （連絡先）	〒〇〇〇－〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 （自宅電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 ／携帯電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇） （E-mail：〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇〇.〇〇　）必須							

学歴	〇〇〇〇年〇月～ 〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇〇高等学校卒業
	〇〇〇〇年〇月～ 〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇〇大学〇〇学部〇〇学科
	〇〇〇〇年〇月～ 〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻
	年　月～　年　月	
職歴 （ｱﾙﾊﾞｲﾄは□にレ印）	〇〇〇〇年〇月～ 〇〇〇〇年〇月	☑〇〇〇〇
	〇〇〇〇年〇月～ 〇〇〇〇年〇月	□〇〇〇〇株式会社
	〇〇〇〇年〇月～ 〇〇〇〇年〇月	□〇〇法人〇〇機構〇〇〇〇

免許・資格等 （外国語の検定等含む）	〇〇〇〇年〇月	英語検定〇級	〇〇〇〇年〇月	日商簿記〇級
	〇〇〇〇年〇月	TOEIC〇点：〇年〇月	年　月	
	年　月		年　月	

外国語	英語　5. 得意　④. やや得意　3. ふつう　2. やや苦手　1. 苦手
	英語以外（　　　語　5. 得意　4. やや得意　）

パソコン・情報処理

パソコン操作：⑤. 得意　4. やや得意　3. ふつう　2. やや苦手　1. 苦手

ソフト	5. 得意	4. やや得意	3. ふつう	2. やや苦手	1. 苦手
ワード	〇				
エクセル	〇				
ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ		〇			

その他特記事項（情報処理関連資格・使用可能なﾌﾟﾛｸﾞﾗﾐﾝｸﾞ言語等）
（ITパスポート，Java：使用期間〇年程度，Excelでマクロ作成可　）

趣味・特技 （気分転換の方法）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
ボランティア活動歴，地域活動歴など	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

扶養家族数（配偶者を除く） 〇　人	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無

他機関受験の有無 《有の場合は，□にレ印のうえ，右欄に記入》	機関名	受験（予定）日	現在の状況
☑ 他国立大学等	〇〇〇〇大学	〇月〇日	二次面接
☑ 国家・地方公務員	〇〇県庁	〇月〇日	最終面接
☑ その他	〇〇市役所	〇月〇日	筆記試験出願
	〇〇〇〇株式会社	〇月〇日	内定

就職可能年月日	令和　〇〇年　〇月　〇日　以降

※学歴，職歴等について，記入欄に入らない場合は，別紙をつけること。
※外国語・パソコンについては，該当する番号および欄に〇をつけること。
【Ａ４サイズ・両面印刷のうえ，太枠内をすべて手書きで記入してください。】

フリガナ 氏　　名	トウコウダイ　タロウ 東工大　太郎

【本学を志望する動機（職業選択において重要であると考えることを踏まえて）】

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

【自己PR（長所・性格等）】

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

【今まで（学生及び職業生活・社会的活動など）最も力を注いだこと，そこから学んだこと。】

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

【どんな人に魅力を感じますか（どんな人と一緒に働きたいか），また，どんな人になりたいか】

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

〇〇

※このエントリーシートは，本学の職員採用に利用するほかは，一切使用しません。
　個人情報保護については，万全を期します。
※全ての欄を手書きで記入・写真を貼付し，ご応募ください。