

令和 年 月 日 現在

令和3年度 東京工業大学職員採用試験 提出書類チェックリスト

試験区分	電子・情報区分
受験番号	
フリガナ	
氏名	

< 提出書類 >

<input type="checkbox"/>	提出書類チェックリスト（本様式）
<input type="checkbox"/>	エントリーシート（自署）：所定様式あり A4サイズ・両面印刷で作成ください。
<input type="checkbox"/>	エントリーシート別紙（学歴・職歴一覧）：所定様式あり エントリーシートの記入欄に入らない場合に提出ください。
<input type="checkbox"/>	国立大学法人等職員採用試験合格通知メールのコピー 採用試験事務室より送付される「令和3年度の一次試験合格通知メール」です。
<input type="checkbox"/>	職務経歴書（職歴を有する方は必須）：所定様式なし 「勤務期間」，「雇用形態」，「従事した業務内容」，「転職・退職理由」は記載必須 ※複数の職歴を有する方は退職理由を詳しく記載願います。

< 登録確認 >

<input type="checkbox"/>	マイナビ2022の会員登録及び東京工業大学へのエントリー 応募後の連絡等はマイナビ2022を利用します。「既卒」の方もエントリーできます。 登録の際，卒業年が2018年以前の場合は「2026年（春）」を選択してください。
--------------------------	--

< 申込方法 >

■受付期間	令和3年7月23日（金）～令和3年7月29日（木）【午後5時必着】
■郵送先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号 E3-2 東京工業大学総務部人事課人事企画グループ 職員採用試験担当 宛 ※「職員（教育研究支援系電子・情報区分）採用試験申込書在中」と 朱書きし，簡易書留で送付してください。 <u>持参による申込みは受け付けません。</u> 簡易書留郵便によらない事故については，責任を負いません。