

公 募 案 内

令和2年12月25日

|          |                         |  |
|----------|-------------------------|--|
| 応募条件     | 募集職名                    | 事務支援員・ 1名  |
|          | 資格等条件                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（ワード・エクセル）の使用が可能な方</li> <li>・ 幅広い業務に対応できる柔軟性を備えている方</li> <li>・ 明るく協調性があり，積極性・責任感のある方</li> <li>・ 国立大学法人での事務の業務経験がある方 歓迎</li> </ul>   |
|          | 業務内容                    | <p>一般事務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用保険等業務</li> <li>・ 保険給付関係業務</li> <li>・ 各種保険事業の募集等に関すること</li> <li>・ 人事課における庶務業務</li> <li>・ 担当業務に係る書類受付，電話・メール対応等</li> <li>・ その他，人事課における事務</li> </ul> <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は，下記担当までお問い合わせください。<br/>                 氏名：筒井 健介 E-mail: jin.fuk@jim.titech.ac.jp<br/>                 TEL : 03-5734-2055 FAX : 03-5734-3660</p> |
|          | 勤務予定地                   | 東京都目黒区大岡山2-12-1 総務部人事課   |
|          | 応募書類                    | <p>履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載）</p> <p>※応募書類は返却しません。</p> <p>※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>  |
|          | 応募方法                    | 封筒に「国立大学法人東京工業大学総務部人事課事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参  |
|          | 応募締切                    | 令和3年1月18日（月）17：00必着  |
| 採用試験     | 選考方法                    | 第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験  |
|          | 試験日                     | <p>随時</p> <p>※第1次試験合格者には、前日までに第2次試験の時間・場所等を通知します。</p> <p>※電話又はメールで通知いたしますので、E-mailアドレスを履歴書に必ずご記入ください。</p>  |
|          | 内定通知                    | 最終選考の後，1月22日（金）までに通知   |
| 待遇及び労働条件 | 雇用期間                    | <p>令和3年 2月1日 ～ 雇用開始日より1年間</p> <p>※更新の可能性有り（最長で雇用開始日より3年間）</p> <p>※採用日について，応相談</p> <p>※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ</p> <p>ただし，本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による</p>   |
|          | 給与                      | 1. 時間給 1,270円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）  |
|          | 勤務時間等                   | <p>1. 1週間の通常勤務時間（休憩時間12：15～13：15）<br/>月～金：9：15～16：15（1日6時間：週30時間）</p> <p>※勤務時間帯は応相談</p> <p>2. 超過勤務：有（月平均5時間）</p> <p>3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12／29～1／3）</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>  |
|          | 宿 舎                     | なし   |
|          | 社会保険等                   | 厚生年金，健康保険，雇用保険，労働者災害補償保険   |
|          | 雇 用 主                   | 国立大学法人東京工業大学長  |
| そ の 他    | 敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） |  |

|     |  |
|-----|--|
| 提出先 | 〒152-8550<br>東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2<br>国立大学法人東京工業大学総務部人事課人事企画グループ<br>Tel: 03-5734-2048, Eメール: <a href="mailto:jin.kik@jim.titech.ac.jp">jin.kik@jim.titech.ac.jp</a><br>* 問合せ先と提出先が異なりますのでご注意ください。 |
|-----|--|