

公 募 案 内

2021年10月 日

応募条件	職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	① Word, Excel, PowerPoint等をはじめ、基本的なPC操作ができる方。 ② 分子生物学、無機化学、有機化学いずれかの研究室での基礎的な実験経験がある方。 ③ 新技術の習得に意欲的な方。 ④ 英語による意思疎通が行える方。 ⑤ 修士卒以上、もしくは、同等程度の経験を有する方。
	業務内容	・ 生命起源の研究に関わる実験の実施 ・ 予算執行管理 ・ 実験室の安全管理に関する業務 ・ 試薬・物品等の発注および納品物の管理業務 ・ 保有資産管理のための業務 ・ 廃液・廃棄物収集と管理 ・ その他、上記に係る書類作成支援業務 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：木下 Eメール： skinoshita@jim.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京工業大学地球生命研究所（大岡山キャンパス）
	応募書類	全て様式/ページ数自由、A4片面 ① 履歴書（写真貼付・氏名は自著のこと・Eメールアドレスを記載してください） ② 志望理由書 または 研究業績一覧 ※過去に扱った経験のある実験機器・実験技術等も含めて記載してください。 ※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や研究室名まで詳しくご記入をお願いします。 ③参考意見をうかがえる方（2から3名の氏名、所属、および連絡先）（③は必須ではありません） ※応募書類は返却しません。また、本学の個人情報保護の方針に基づき、本公募で取得した個人情報は本選考以外の目的には使用しません。
	応募方法	すべての申請資料をPDF形式で電子メール送付してください。後日、原本（紙媒体）の提出をお願いすることがあります。 ○送付先：skinoshita@jim.titech.ac.jp, ※メールの件名に「地球生命研究所 技術支援員2（研究系）応募」とご記入ください。
	応募締切	2021年12月3日（金）17時必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験 （応募書類到着後、随時書類選考を実施します。書類選考を通過した方について、面接選考を行います。）
	試験日	随時 *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、試験日から1週間以内に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2022年4月1日～2023年3月31日 ※更新の可能性あり（最長で雇用開始日より3年間） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	年俸3,600,000円～5,136,000円（参考月額300,000円～428,000円）※各種手当含む ※資格、経験、実績等を考慮の上、当大学の規定に従い決定します
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週38時間45分（休憩時間：12：15～13：15） 月～金：8：30～17：15（7時間45分）

件		2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
	そ の 他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）
提出先		〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 IE-1 国立大学法人 東京工業大学 地球生命研究所 木下 E-mail： skinoshita@jim.titech.ac.jp すべての申請資料をPDF形式で電子メール送付してください。 ※メールの件名に「地球生命研究所 技術支援員 2（研究系）応募」とご記入ください 。