

東京工業大学研究・産学連携本部研究戦略部門（研究戦略推進支援業務/ポストアワード業務）

リサーチ・アドミニストレーター（URA）の公募

令和3年10月27日

1. 所属・職名・ 東京工業大学 研究・産学連携本部 研究戦略部門 リサーチ・アドミニストレーター（URA）
公募人員： 1名
2. 職務内容： ○研究プロジェクト推進支援業務/ポストアワード業務
・JST 共創の場形成支援プロジェクトの推進
（本学内外教員との連絡調整、進捗管理、予算管理、評価対応、報告書資料作成、会議・学術集会等運営、研究環境構築、研究広報支援等）
○研究戦略推進支援
・研究プロジェクト・事業の企画立案支援、情報の収集及び提供並びに申請資料作成支援
・学内外/文理共創を含む分野横断/融合研究の創成のためのイベント等の企画立案・運営、
そのために必要な業務（学内外の部局・機関との連携・調整等）
・URA 業務を含む研究戦略推進業務の DX 化推進のための企画立案・運営
※ 業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。
常に一步先を目指す URA 業務を一緒に創ってってくれる熱意のある方をお待ちしております。
3. 応募資格： 以下のいずれかの要件を満たすこと
（1）国内外の大学・研究機関・企業における研究プロジェクトの推進又は支援活動の実務経験を有する者（特にポストアワードの経験があると尚可）
（2）国内外の政府機関、産業界や研究資金配分機関（FA）等の動向に関する情報を収集、整理、分析した実務経験を有し、研究プロジェクトの企画・立案ができる者
また、以下のすべての要件を満たすこと
（1）大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者
（2）業務遂行に必要な語学力（英語等の外国語を含む）、調査力、企画力、文章力、交渉力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力を有し、以上の業務を遂行する為の OA ツール（Windows、Microsoft Office）操作を習得している者
（3）協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者
（4）IT スキルを有する者（オフィスアプリケーション操作習得等は必須。DX 化推進のためのシステム開発企画に資する基礎的な知識・経験を有していることを希望）
なお、修士又は博士の学位を保有していることが望ましい。
4. 任期・待遇 国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則に基づく雇用（任期あり）
（1）雇用期間：採用日から1年間とする。
※ 更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案し、更新の可能性あり（最長で2025年3月末まで。ただし、プロジェクト延長に合わせて延長となる可能性あり）。
※ 2週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じ）。
※ 但し、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による。
（2）勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（休憩時間12:15～13:15）
但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定していま

す。

(3) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

(4) 給与：年俸制（月額40～55万円程度）

※ 学歴・経歴・業績等を考慮し決定します。

※ 各種手当を含みます。

(5) 社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

(6) 雇用主：国立大学法人東京工業大学長

5. 勤務地： 東京工業大学
大岡山キャンパス（東京都目黒区大岡山 2-12-1）

6. 着任時期： 2022年1月16日以降（応相談）

7. 応募書類： (1) 履歴書：1通（写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、氏名は自署のこと）
(2) 業務実績報告書：1通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること）
(3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通
「研究戦略推進支援／ポストアワード業務希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。

上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 応募【研究戦略部門】応募書類在中」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付してください。

なお、応募書類は返却しません。応募書類に含まれる個人情報には国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。

8. 応募締切： 2021年11月30日（火）（必着）

9. 応募先： 〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-10
東京工業大学 研究推進部研究企画課 担当：實川

10. 選考内容： ・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います。なお、第2次審査についての詳細は第1次審査に合格された方にのみ連絡いたします。
・第2次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPTなどの資料を用いてプレゼンテーションをしていただきます。
・第2次審査の日程は2021年12月9日（木）または10日（金）を予定しています。時間はプレゼンテーション10分、質疑応答20分の合計30分程度の予定です。
・第2次審査のための旅費及び宿泊費は応募者で負担をお願いします。

11. 問合せ先： 東京工業大学 研究推進部研究企画課 担当：實川
電話 03-5734-3803 E-Mail : kenkik.kik2@jim.titech.ac.jp

12. その他： (1) 応募書類に含まれる個人情報は、国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考のみに使用し、他の目的には一切使用しません。
(2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。
(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）
(4) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。

<http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php>