

## 東京工業大学企画・国際部社会連携課特任専門員公募案内

令和3年11月18日

所属	企画・国際部社会連携課
職名	特任専門員（ファンドレイザー）
人数	1名
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 東京工業大学基金に係る寄附金獲得のための渉外業務並びに寄附募集のための企画立案実施・広報活動及びこれに関連する業務</li> <li>・ 社会連携課各種業務における広報活動全般に係る業務（広報物等の企画・立案・作成，学内外との調整，メールマガジンの掲載記事の企画・立案，その他関連業務）</li> <li>・ 社会連携課における寄附者等に関するデータ作成・分析等に関する業務（グラフ等の資料作成，寄附者分析）</li> <li>・ 社会連携課の事務的な業務（Word, Excel, PowerPointによる各種資料の作成，会議やイベントの対応，学内外組織等との事務的な連絡・調整，その他関連業務）</li> <li>・ その他社会連携課に係る庶務全般（寄附者・卒業生等の電話対応，来客対応，会議準備，資料コピー，経理業務，その他の庶務）</li> </ul> <p>* 業務内容・業務場所については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，変わる可能性があります。</p>
応募資格	<p>以下のすべての要件を満たすこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 企業等においてマネジメント職（部長等）の経験を有すること</li> <li>② 法人（官公庁を除く）営業・企画営業，ファンドレイジングや類似業務で合計3年以上の経験を有すること</li> <li>③ 社会連携課の活動支援に意欲を持って取り組めること</li> <li>④ 業務遂行に必要な企画力，文章力，交渉力，語学力，コミュニケーション力，プレゼンテーション力等を有すること</li> <li>⑤ 学士の学位もしくはそれに相当する能力を有すること。</li> <li>⑥ パソコン（Word, Excel, PowerPoint等）で自ら各種資料作成ができる方</li> </ol> <p>上記のほか，以下のスキルをお持ちの方を歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業等において営業（特に法人営業）の経験を有する方</li> <li>・ 大学，NPO等公的機関においてファンドレイジング等の経験を有する</li> </ul>

	<p>方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ フットワークが軽く，行動力があり，忍耐強く提案・交渉できる方</li> <li>・ 高い倫理観とホスピタリティやコミュニケーション力を活かして活躍できる方</li> <li>・ ビジネスセンス，経営的視点，プロフェッショナルリズムを有する方</li> <li>・ 明るく協調性があり，積極的かつ責任感がある方</li> <li>・ 幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性がある方</li> </ul>
勤務予定地	大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山）
勤務時間等	<p>週5日38時間45分</p> <p>月曜日～金曜日 8：30～17：15（7時間45分）</p> <p>（休憩時間 12：15～13：15）</p>
任期	<p>令和5年3月31日まで</p> <p>※更新の可能性有り。（最長で雇用開始日より5年まで）</p> <p>ただし，本学有期雇用職員就業規則第7条による</p>
試用期間	14日（ただし，本学有期雇用職員就業規則第12条による）
給与	<p>年俸6，108千円～8，376千円（各種手当含む。）</p> <p>（参考月額：509千円～698千円）</p> <p>※金額は，令和4年4月1日採用の場合の額</p> <p>※年俸額は，経験・年齢等を考慮し決定します。</p>
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長
着任予定	令和4年4月1日以降，要相談
応募締切	令和4年1月14日（金曜日）17時必着
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います（大岡山キャンパスを予定）。</li> <li>・ 第2次審査の日程は，令和4年1月下旬から令和4年2月中旬を予定しております。</li> </ul>
応募書類	<p>以下，①から③の書類を提出ください。</p> <p>①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mail アドレス記載）</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は，所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p> <p>②職務経歴書</p> <p>③寄附金獲得業務に対する抱負（書式は問いません。）</p>

書類提出方法	<p>上記応募書類を「社会連携課特任専門員（ファンドレイザー） 応募書類在中」と朱書のうえ，発送・受取記録の残る簡易書留等で送付してください。</p> <p>なお，応募書類は返却しません。また，Email 等での受け付けはしてありません。</p>
書類送付先	<p>〒152-8550  東京都目黒区大岡山 2-12-1 T-2  東京工業大学企画・国際部社会連携課基金グループ 宮島由紀子</p>
問合せ先	<p>所属：企画・国際部社会連携課基金グループ 氏名：宮島由紀子  連絡先 E-mail: <a href="mailto:y Miyajima@jim.titech.ac.jp">ymiyajima@jim.titech.ac.jp</a>  電話：03-5734-2415</p>
その他	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は国立大学法人東京工業大学の定めに従い，本人事選考にのみ使用し，他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京工業大学では，多彩な人材を確保し，大学力・組織力を高めるため，全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。  <a href="http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php">http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</a></p>