

扶養親族の個人番号(マイナンバー)関係書類提出届

※扶養親族のいる方のみご記入の上、ご提出願います。

(教職員 ・ 学生)

フリガナ 本人氏名	
--------------	--

職員番号 (学籍番号)																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※個人番号(マイナンバー)をご提出いただく対象者は以下の方です。

- ・ 所得税法上の扶養親族
- ・ 社会保険または国家公務員共済組合の扶養親族

◎配偶者

私の配偶者の個人番号(マイナンバー)関係書類について、下記のとおり提出します。

フリガナ 配偶者氏名	続柄	生年月日
	配偶者	

配偶者の個人番号(マイナンバー)関係書類

チェック欄	チェック項目
<input type="checkbox"/>	個人番号(マイナンバー)確認書類のコピー(いずれか一つ) ①個人番号カード ②通知カードまたは個人番号(マイナンバー)が記載された住民票 ※令和2年5月25日以降に発行される「個人番号通知書」は、番号確認書類として使用できません。
<input type="checkbox"/>	配偶者の委任状(社会保険または国家公務員共済組合の扶養親族とする場合のみ必要)

◎配偶者以外の扶養親族

私の扶養親族(配偶者以外)の個人番号(マイナンバー)は以下のとおりです。

※配偶者以外の扶養親族の個人番号(マイナンバー)関係書類の提出は不要です。

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	個人番号(マイナンバー)

【事務担当者チェック欄】

配偶者の個人番号(マイナンバー)確認書類のコピー(いずれか一つ)

- 個人番号カード
 通知カード 個人番号(マイナンバー)の記載されている住民票

委任状(配偶者の署名および押印のあるもの)

- 委任状

受領印

委任状

国立大学法人東京工業大学 御中

私は、私の配偶者であり、貴学の職員である _____ に
対して、国民年金第3号被保険者の届出事務に関して、貴学に個人番号（行政
手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定
める個人番号をいいます。）を提供する権限を付与します。

（西暦） 年 月 日

（職員の配偶者氏名）

【記入例】

委任状

国立大学法人東京工業大学 御中

本学職員の氏名

私は、私の配偶者であり、貴学の職員である 東工太郎 に
対して、国民年金第3号被保険者の届出事務に関して、貴学に個人番号（行政
手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定
める個人番号をいいます。）を提供する権限を付与します。

（西暦）2019年〇月〇日

（職員の配偶者氏名）

東工花子 ⑩

配偶者の氏名 + 押印