

学生アシスタントに従事する学生 各位

学生アシスタントに係る個人番号（マイナンバー）の提供について（お願い）

東京科学大学 理工学系
人事部福利厚生課

個人番号（マイナンバー）を本学の理工学系窓口へ提出していない方で、学生アシスタントに従事する学生の皆様は、個人番号（マイナンバー）に係る下記提出書類を下記提出方法にてご提出をお願いいたします。

なお、既に個人番号（マイナンバー）を提出済みの方は、改めてご提出いただく必要はありません。雇用形態（常勤・有期/無期雇用職員、学生アシスタント等）にかかわらず、本学の理工学系窓口への提出は一人一回のみで結構です。医歯学系の窓口のみに提出済の方は、お手数ですが再提出ください。

また、下記留意事項にありますとおり、マイナンバーの提出は本人のみとなっております。所属研究室の事務支援員等による代理提出は認められませんので、ご注意願います。

○提出方法（いずれかの方法によりご提出ください）

（１）専用ポストへの投函（専用封筒に厳封してください）

受付時間：9：00～16：00（ただし、12：15～13：15は除く）

場 所：人事部カウンター横（大岡山キャンパス百年記念館3階 福利厚生給与課）

人事労務課職員第4グループ（すずかけ台キャンパスJ2棟2階）

（２）専用封筒に厳封の上、お近くの郵便局から、簡易書留にて提出（送料は大学負担）

（専用封筒配布場所）

百年記念館3階 福利厚生給与課

J2棟2階 人事労務課職員第4グループ

○提出書類

（１）個人番号（マイナンバー）関係書類提出届

URL: <https://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/mynumber/teisyutsutodoke.pdf>

（２）（１）に記載された個人番号（マイナンバー）関係書類

- ・個人番号（マイナンバー）関係書類のコピー 1部
- ・身元確認書類のコピー 1部

※学生証・運転免許証・パスポート等の顔写真付き証明書のコピーをご提出いただけない場合、身元確認書類は2種類必要ですので、それぞれコピーを1部提出してください。

（３）扶養親族マイナンバー提出一覧表（扶養親族がある場合にのみご提出ください）

URL: <https://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/mynumber/fuyoshinzoku.pdf>

※社会保険または国家公務員共済組合の扶養親族である配偶者がいる場合は、配偶者の個人番号（マイナンバー）確認書類及び委任状の提出が必要です。

それ以外の扶養親族については、個人番号（マイナンバー）確認書類の提出及び委任状の提出は不要です。

（留意事項）

1. いかなる理由であっても本人以外の者による代理提出は認められません。
2. 個人番号（マイナンバー）確認書類のうち、住民票については市区町村役所にマイナンバー（個人番号）の記載を依頼する必要があります。
市区町村役所によって取扱いが異なっていますので、ご注意ください。
3. 身元確認書類については、同一の住所または生年月日のものに限りませす。
4. 令和2年5月25日以降に発行される「個人番号通知書」は、個人番号関係書類としては使えません。（「通知カード」は、従来通り個人番号関係書類として使うことができます。）

以上、ご協力をお願いいたします。

【参考資料・各種様式等ダウンロード HP】

<https://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/mynumber/index.htm>

本件照会先

メールアドレス：mynumber@adm.isct.ac.jp