

# 個人番号(マイナンバー)関係書類 提出届

提出年月日: 年 月 日

職員番号 (学籍番号)							
所属 (院、部、課等)							
勤務開始年月	年	月					

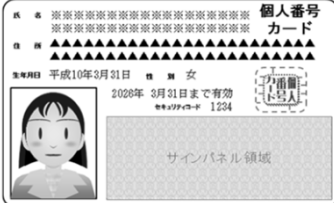
ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日

連絡用 E-mail アドレス	
-----------------------	--


個人番号(マイナンバー)関係書類について、①又は②を提出します。

## ① 個人番号カードのコピー(表面、裏面両方のコピーが必要です。)

(表面)



(裏面)

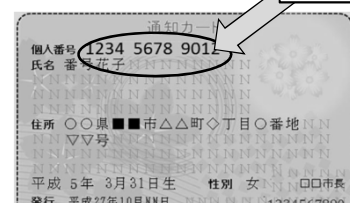


個人番号

個人番号カードの表面、裏面両方のコピーをご提出いただければ、それで番号確認と身元確認の両方ができますので、②の身元確認書類(運転免許証等)のコピーは提出不要です。

## ② (通知カード又は個人番号が記載された住民票)のコピー+身元確認書類(一つ又は二つ)のコピー

通知カードのコピー



個人番号

※注意※令和2年5月25日以降に発行される「個人番号通知書」は使用できません。

個人番号(マイナンバー)が記載された住民票のコピー

住民票 (サンプル)

現住所	東京都目黒区大岡山ハハ丁目〇〇番地	世帯主	東工 太郎
氏名	東工 太郎	昭和50年 4月1日	男
従前の住所	東京都品川区大井H〇〇〇〇	住民となった日	平成10年 4月1日
不審	東京都品川区大井H〇〇〇〇	職業者	東工 太郎

この写しは住民票の写本と料違ないことを証明する。

平成〇〇年×月×日 東京都目黒区長

+

身元確認書類のコピー(いずれか一つ)

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・障がい者手帳
- ・療育手帳
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書
- ・住民基本台帳カード(写真有)

身元確認書類のコピー(いずれか二つ)

- ・国民健康保険被保険者証
- ・国家公務員共済組合員証
- ・児童扶養手当証書
- ・印鑑登録証明書
- ・住民票
- ・税金や公共料金の領収書
- ・住民基本台帳カード(写真無)
- ・健康保険被保険者証
- ・国民年金手帳
- ・特別児童扶養手当証書
- ・戸籍の附票
- ・源泉徴収票

※注意※ 「東工大職員証」は、住所・生年月日が記載されていないため、身元確認書類には該当しません。

【以下は事務担当者が使用するチェック欄です】

- マイナンバー確認 下記のいずれか一つの書類でマイナンバー確認が可能
  - 個人番号カード
  - 通知カード
  - マイナンバーの記載されている住民票
- 身元確認
 

下記のいずれか一つの身元確認書類(顔写真付き身分証明書)で身元確認が可能

  - 個人番号カード
  - 運転免許証
  - パスポート
  - 運転経歴証明書
  - 障がい者手帳
  - 療育手帳
  - 在留カード
  - 特別永住者証明書
  - 住民基本台帳カード(写真付)
  - 学生証(写真付きで生年月日等が確認可能なら本学以外のものも可)

下記のいずれか二つの身元確認書類(顔写真無し身分証明書)で身元確認が可能

  - 国民健康保険被保険者証
  - 健康保険被保険者証
  - 国家公務員共済組合員証
  - 国民年金手帳
  - 児童扶養手当証書
  - 特別児童扶養手当証書
  - 印鑑登録証明書
  - 戸籍の附票
  - 住民票
  - 源泉徴収票
  - 国税、地方税、社会保険料、公共料金の領収書
  - 住民基本台帳カード(写真なし)
- 書類内容のチェック
  - 本人確認 (本人からの提出か)
  - 氏名確認 (マイナンバー確認書類と身元確認書類の氏名は同一か)
  - 生年月日または住所確認 (マイナンバー確認書類と身元確認書類の生年月日又は住所は同一か)

<p>受領印</p>
------------