

平成30年3月27日

勤務時間管理担当者各位

人事課労務室長

三橋 ゆう子

学生アシスタント（TA，RA）の勤務時間報告について

学生アシスタント（TA，RA）の各月の勤務時間報告時の時間数につきましては、1か月の合計に1時間未満の時間数がある場合に、30分未満を切り捨て、30分以上を1時間に切り上げるという取り扱いを行ってまいりました。

この度、より勤務実態に応じた給与支給を行うために、以下のとおり平成30年4月勤務分（平成30年5月報告分）より取り扱いを変更いたします。

1. 変更点

1時間未満の時間数については、15分単位で切り上げることとする。

1か月の勤務時間の合計のうち1時間未満の時間数		勤務時間報告時の時間数
05分，10分，15分	⇒	15分 (0.25)
20分，25分，30分	⇒	30分 (0.5)
35分，40分，45分	⇒	45分 (0.75)
50分，55分，00分	⇒	00分

※カッコ内は勤務時間報告時の値（様式により自動計算）

【報告例】

1か月の勤務時間の合計		勤務時間報告時の時間数 【変更前】	勤務時間報告時の時間数 【変更後】
10時間10分	⇒	10時間00分 (10)	10時間15分 (10.25)
10時間20分	⇒	10時間00分 (10)	10時間30分 (10.5)
10時間30分	⇒	11時間00分 (11)	10時間30分 (10.5)
10時間40分	⇒	11時間00分 (11)	10時間45分 (10.75)
10時間50分	⇒	11時間00分 (11)	11時間00分 (11)

※カッコ内は勤務時間報告時の値（様式により自動計算）

2. 変更時期

平成30年4月勤務分（平成30年5月報告分）より

3. 変更後の勤務時間報告について

平成30年度勤務報告書・業務時間表（様式）では、上記の変更に基づいた勤務時間数が自動的に計算されますので、様式に表示された時間数を勤務時間管理報告書に転記いただくこととなります。1時間未満の時間数を切り上げ後、15分、30分、45分となった場合は小数点以下の報告が必要となりますのでご留意願います。

（参考）学生アシスタントの取り扱い 勤務報告書について

（平成30年度勤務報告書・業務時間表（様式）を含む）

<http://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/syoku/sub8.html>

学生アシスタント勤務時間担当：

人事課労務室専門職 上田英一

内線3344 jin.iku@jim.titech.ac.jp

TO: Staff in Charge of Timekeeping
 FROM: Yuko Mitsuhashi, Employee Relations Officer
 DATE: March 27, 2018
 SUBJECT: Student Assistant Time Rounding Policy

Previously, the policy for reporting time worked by student assistants (teaching assistants and research assistants) was to round down for cases of less than 30 minutes and round up for cases of 30 minutes or more.

Starting from submissions in May (for time worked in April), time must be rounded up in accordance with the new policy in order to be closer to the exact time worked.

1. New rounding policy

The monthly total of actual time worked will be rounded up to the nearest quarter hour for monthly reporting as follows.

Actual time worked (minutes)	Time reported (minutes)
05, 10, 15	15 (0.25)
20, 25, 30	30 (0.5)
35, 40, 45	45 (0.75)
50, 55, 00	00

Note:

The numbers in parentheses will be shown in the Work Report (the “Report”), which is submitted by student assistants. The Report automatically converts time from the standard format to a decimal number.

[Examples]

Monthly total of actual time worked	Time reported	
	Before change	After change (New policy)
10 hours 10 minutes	10 hours (10)	10 hours 15 minutes (10.25)
10 hours 20 minutes	10 hours (10)	10 hours 30 minutes (10.5)
10 hours 30 minutes	11 hours 00 minutes (11)	10 hours 30 minutes (10.5)
10 hours 40 minutes	11 hours 00 minutes (11)	10 hours 45 minutes (10.75)
10 hours 50 minutes	11 hours 00 minutes (11)	11 hours 00 minutes (11)

2. Effective date

Effective from submissions in May (for time worked in April).

3. Reporting following introduction of new policy

When completing the Work Hours Management Report, please write the time as automatically recalculated by the Report (i.e., as a decimal number).

● Reference

Student Assistant website (Japanese)

- Reporting Working Hours
- Work Report and Work Timetable

<http://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/syoku/sub8.html>

Inquiries:

Hidekazu Ueda, Employee Relations Officer

Ext: 3344

Email: [jin.iku@jim.titech.ac.jp](mailto:jim.iku@jim.titech.ac.jp)