

証明書交付願Application for Certificates

国立大学法人東京科学大学理事長 殿
To: The President and Chief Executive Officer of National University Corporation Institute of Science Tokyo

| | |
|---|---|
| 氏名 Full Name | |
| 所属 Affiliation | |
| 職名 Job Title | 学生アシスタント(RA・TA・その他) Student assistant (RA, TA, LA, PR Supporters) |
| 学籍番号 Student ID No. | |
| 生年月日 Date of Birth | 年 月 日 YYYY/MM/DD |
| 電話番号 Phone No. | |
| メール BOX 番号 Mailbox No. | 原則として、証明書は学内便で送付します Certificates will be delivered by campus mail unless otherwise specified. |
| その他連絡先 Other Contact Details (mailing address, email address, etc.) | |

| No. | 証明書の種類 Certificate | Description | 必要部数 Choice of language and quantity | |
|-----|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 在職期間証明書(※当初雇用からの期間を証明します) Certificate of Employment History | Certifies all periods of your employment at Science Tokyo | 和文 Japanese 部 copy(ies) | 英文 English 部 copy(ies) |
| 2 | 源泉徴収票 (年分) Withholding Tax Statement for the year: _____ | Income tax information only | 和文 Japanese 部 copy(ies) | English version not available |
| 3 | 給与証明書 年 月～ 年 月勤務分 年 月～ 年 月支払分 Salary Certificate Please specify the period to be included based on the date you received your salary: From: to: Note: Salaries are paid based on work reports submitted in the previous month. | Certifies your salary | 和文 Japanese 部 copy(ies) | 英文 English 部 copy(ies) |
| 4 | その他証明書 Other: | | 和文 Japanese 部 copy(ies) | 英文 English 部 copy(ies) |

下記により必要ですので、交付願います。 I would like to request the above certificates for the reason(s) stated below.

記

使用目的 Purpose of use:

提出先 Where the certificates will be submitted:

(注意)・証明書の様式が別途ある場合には添付願います。
If you have special requirements regarding format or content, please let us know and attach any relevant forms.
・交付までは通常、本紙が到着してから 2,3 日かかります。Please note that it takes at least 2–3 business days for issue.

----- 以下は記入しないでください (For administrative use only) -----

【処理欄】到着日:

| | |
|-------|-----|
| グループ長 | 担当者 |
| | |