

(English version below)

令和3年9月17日

教職員 各位

総務部人事課長

学生アシスタント取扱要項の一部改正について(通知)

この度、厚生労働省東京労働局から発表がありましたとおり、東京都の最低賃金を令和3年10月1日から1,041円に改正することが決定されました。本学においてもこの決定を受け、令和3年10月1日から以下のとおり学生アシスタント取扱要項の一部改正を行いますのでお知らせいたします。

【 改正内容 】

1. 東京工業大学学生アシスタント取扱要項 別表(第2関係)時間単価
リサーチ・アシスタント(RA)及びティーチング・アシスタント(TA)区分

区分	改正前	改正後
1号	1,030円	1,050円

2. 同表時間単価 その他区分(謝金単価で使用)

区分	改正前	改正後
1号	1,020円	1,050円
2号	1,030円	1,100円
3号	1,100円	1,200円
4号	1,200円	1,300円
5号	1,300円	1,400円
6号	1,400円	1,500円
7号	1,500円	—

※詳細は、学生アシスタント取扱要項をご確認ください。

【 改正時期 】

令和3年10月1日(金)

【 その他 】

1. 令和3年10月1日以降の単価改正に伴う手続きは、人事課にて行います。

各担当部局での単価変更等の届出は不要ですが、対象者への労働条件変更通知書(9月末送付予定)について手交をお願いいたします。

なお、今回の改正は、単価の増額となりますので、各研究室等におかれましては、経費の執行には十分ご留意願います。

2. 9月下旬～10月初旬に学生アシスタント取扱HPおよび「学生アシスタント支出申請データ」を更新いたします。10月(11月開始分)以降の申請の際にはそちらをご使用ください。

【 参考 】 <http://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/syoku/index.html>

国立大学法人東京工業大学
総務部人事課職員第2グループ
学生アシスタント申請受付担当(内線7622)
jin.syo2@jim.titech.ac.jp

TO: All Employees
FROM: Head of Human Resources Division
SUBJECT: Changes to Student Assistant Guidelines
DATE: September 17, 2021

As announced by the Tokyo Labour Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare, the minimum hourly wage in Tokyo will be increased to ¥1,041 (effective October 1, 2021). To reflect this change, the Student Assistant Guidelines have been revised as follows:

○ New hourly rates

1. Research Assistants (RAs), Teaching Assistants (TAs)

Category	Current rate	New rate
1	¥1,030	¥1,050

2. Others (honorarium)

Category	Current rate	New rate
1	¥1,020	¥1,050
2	¥1,030	¥1,100
3	¥1,100	¥1,200
4	¥1,200	¥1,300
5	¥1,300	¥1,400
6	¥1,400	¥1,500
7	¥1,500	-

○ Effective date

Friday, October 1, 2021

○ Notes

1. No documents are required to reflect the changes as the Human Resources Division will administer the necessary procedures. However, please remember to apply the new rates when executing budgets at each laboratory as the increased rates may affect expenses.
2. The 学生アシスタント取り扱い website will be updated in late September or early October. Please check the latest information on the website when preparing applications processed in or after October. For details, see below:
 - ・ 学生アシスタント取り扱い: <http://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/syoku/index.html>
For information in English, please click on “Guidelines Summary” listed in the “Student Assistant Information” section.
 - ・ 学生アシスタント支出申請データ (the form used by administrative staff for registration/de-registration of student assistants) will be updated and posted on the 学生アシスタント取り扱い website.

Inquiries

Employee Services Group 2, Human Resources Division
Email: jin.syo2@jim.titech.ac.jp