支部長	局長	部長	課長	課長補佐	ｸﾞﾙｰﾌﾟ長	係員	決裁年月日

以下のとおり貸付決定してよろしいか伺います。

借　入　申　込　書

組合員番号	

普通貸付			特別貸付							
☐ 一般	☐ 物資	☐ 特認	☐ 教育	☐ 結婚	☐ 医療	☐ 葬祭	☐ 災害	☐ 住宅貸付	☐ 特別住宅貸付	
申込金額								円	団信加入	☐ する　☐ しない
申込理由									☐ 宿舎明渡	

弁済方法及び弁済指定	☐ 元金均等　☐ 元利均等　☐ 元金均等期末手当等併用　☐ 元利均等期末手当等併用	
	令和　　年　　月　から　令和　　年　　月まで　　月	
☐ 回数指定	毎月弁済分	円×　　回　・　最終回　　円
☐ 金額指定	期末手当等弁済分(6月及び12月)	円×　　回　・　最終回　　円

再任用常勤職員等		☐ 該当　☐ 非該当	既貸付残額（申込時の残額をすべて記入すること）	普通（一般）	円
申込時月収額	級・号俸	（　）　級　号俸		普通（物資）	円
	俸給（俸給の調整額含む）	円		普通（特認）	円
	管理職手当	円		特別（教育）	円
	初任給調整手当	円		特別（結婚）	円
	扶養手当	円		特別（医療）	円
	研究員調整手当	円		特別（葬祭）	円
	都市手当	円		特別（災害）	円
	合　計	円		住宅	円
月収額の　倍の額		円		特別住宅	円
月収額の　倍の額		円		合　計	円
月収額の　倍の額		円	借入希望年月日	令和　年　月　日	

文部科学省共済組合貸付規程に基づき、貸付を申し込みます。
なお、貸付決定の上は、下記振込口座に振込を依頼します。

文部科学省共済組合　　令和　　年　　月　　日

支部長　殿　　［借受人］
所　属

ﾌﾘｶﾞﾅ
氏　名　　印

振込口座（本人名義口座に限る）

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号						
		(普通･当座)							

（担当者記入欄）

組合加入年月	S･H　年　月	組合員期間	年　か月	退職予定年月	年　月
貸付事由に係る残額	円	普通・特別の合計残額	円		
退職手当相当額	円	5年間分の弁済元金の合計額	円	貸付限度額	円
貸付利率	%	貸付年月日	令和　年　月　日	貸付決定額	円

（注）１．借受人本人が直筆で記入し、この申込書と借用証書に押印する印は同一のものとすること。
２．該当する区分にﾚ点を付すること。
３．申込金額は右づめで記入し、頭部に「￥」マークを付すること。
備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。