

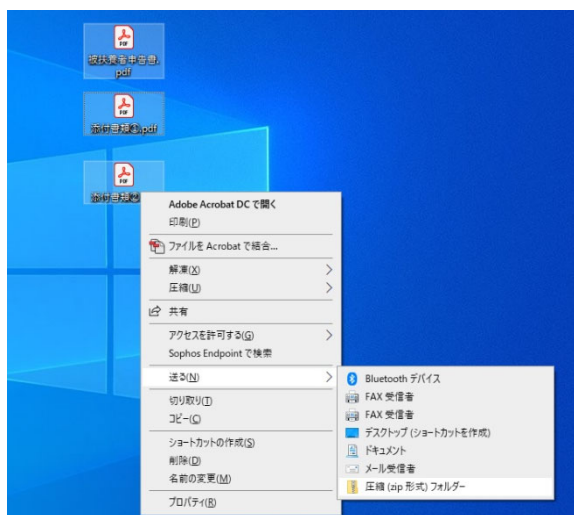
共済組合 ◆ 要件確認の提出方法 ◆

①「被扶養者申告書」及び添付ファイル(PDF 形式または画像(写真も可))をまとめて Zip ファイル化してください。

※ファイルにパスワードをつける必要はありません。

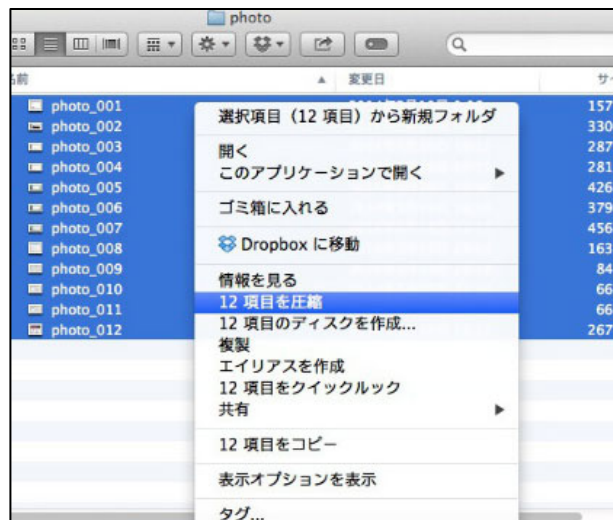
・Windows の場合

Zip 化したいファイルを全て選択→右クリック→送る
→圧縮(zip 形式)フォルダー



・Mac の場合

Zip 化したいファイルを全て選択→右クリック
→X項目を圧縮



② ①で作成したファイルの名称を、「所属_氏名.zip」に変更してください。(重要)

【ファイル名称】

学院等に所属する方： 所属学院等_氏名 (例. 工学院_0000)

※IIR 所属の方は、研究所・センター・ユニット等も記載ください

(例. IIR フロンティア材料研究所_0000)

事務局に所属する方： 部課_氏名 (例. 総務部人事課_0000)

OFCに所属する方： OFC_氏名

高校に所属する方： 高校_氏名



③ ホームページに記載のファイルアップロード用 URL にアクセスしてください。

通知メールのタイトル：「令和 4 年度における被扶養者の要件確認について」

令和4年9月2日、個人メールアドレス宛て送信済み

【共済】 提出者用マニュアル/How to Submit Eligibility Verification Documents

- ④ ファイルのアップロードスペースに、①で作成したファイルを「ドラッグアンドドロップ」もしくは「ファイルの選択」からアップロードしてください。

その際ご自身のご所属、お名前を所定の欄に入力し、送信ボタンを押してください。

The screenshot shows a web form for file upload. At the top is the Tokyo Institute of Technology logo. The main heading is 「共済組合」被扶養者の要件確認書類の提出先 (大岡山・田町). Below this is a paragraph of instructions and a note about file naming. The form is divided into two main sections: 'ファイルのアップロード' and 'ご所属・お名前'. The 'ファイルのアップロード' section contains a large dashed red box labeled '↓アップロードスペース' with an icon of files and the text 'ファイルをドラッグアンドドロップ' and a 'ファイルの選択' button. The 'ご所属・お名前' section contains a text input field labeled '←所属・名前入力欄' with the placeholder text 'その他の情報を追加してください'. At the bottom right, there is a '送信' button labeled '←送信ボタンをクリック'. A footer note states: '(ログアウト)を送信すると、メールアドレスito.i.ac@m.titech.ac.jpが記録されます。'

- ⑤ この画面が表示されたら、ご提出完了です。



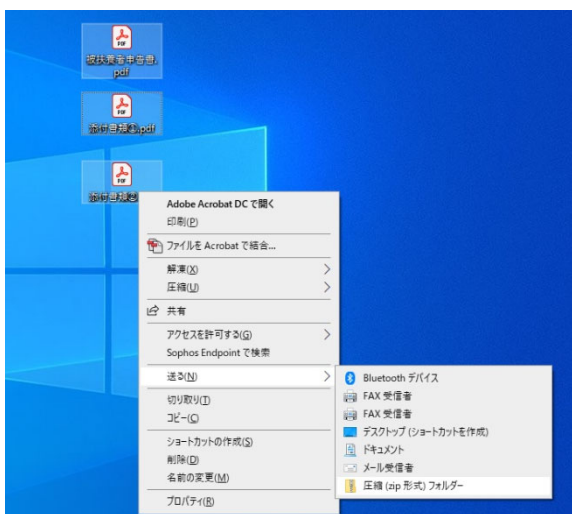
【MEXT Mutual Aid Association】 How to Submit Dependent Eligibility Verification Documents

1. If you have supporting documents, please zip the following files into one for uploading.

- ・ Notification of Dependent(s) Form (被扶養者申告書)
 - ・ Supporting documents (PDF or image (e.g., photo))
- Please note that you do not need to password protect folders or files.

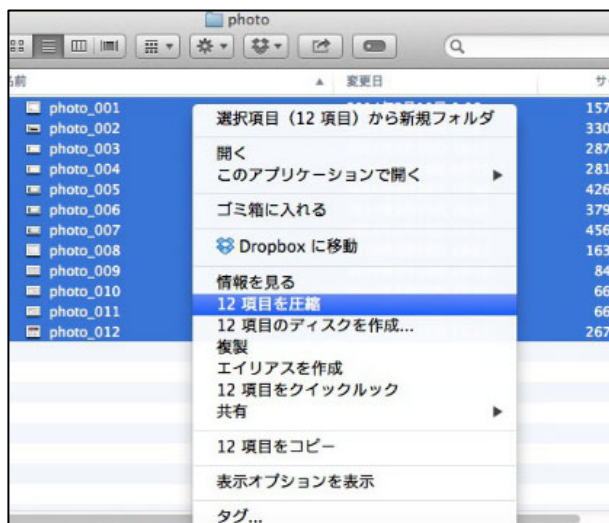
Windows

Select all of the files you want to zip together
⇒ Right-click ⇒ Select “Send to”
⇒ Select “Compressed (zipped) folder”



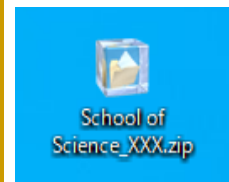
Mac

Select all of the files you want to zip together
⇒ Right-click ⇒ Select “Compress XX items”



2. Rename the zip file you created as below to show your affiliation and last and first name.

Your Affiliation	File name
Schools, Institutes, etc.	Affiliation (School, etc.)_Last and First Name (e.g., “School of Science_XXX_XXX”) Note: For those affiliated with the IIR, please write the name of your laboratory, center, unit, etc. (e.g., “IIR Laboratory for Materials and Structures_XXX_XXX”)
Administrative Departments	Department, Division_Last and First Name (e.g., “General Affairs Dept, Human Resources Division_XXX_XXX”)
OFC	OFC_Last and First Name (e.g., “OFC_XXX_XXX”)
High school	High School_Last and First Name (e.g., “High School_XXX_XXX”)



【共済】 提出者用マニュアル/How to Submit Eligibility Verification Documents

3. Open the Box File Request form to upload your zip file.

You can access the Box File Request form by using the link shown in the notice, "Request for Dependent Eligibility Verification Documents (Health Insurance)" emailed on September 2 2022.

4. Drag and drop the zip file you created onto the “ファイルのアップロード (Upload files)” field or click on “ファイルの選択 (Select files)” to select and upload the file. Enter your affiliation and name in the appropriate field, and then click on “送信 (Submit)” to submit the file.

東京工業大学
Tokyo Institute of Technology

【共済組合】被扶養者の要件確認書類の提出先 (大岡山・田町)

人事給与Webシステムから出力した「被扶養者申告書」及び「添付書類」をアップロードしてください。
なお、一度アップロードすると、当該ファイルは編集・削除できませんのでご注意ください。

依頼通知に記載のマニュアルに従い、ファイル名をつけてください。

ファイルのアップロード*

↓アップロードスペース

ファイルをドラッグアンドドロップ

ファイルの選択

ご所属・お名前*

←所属・名前入力欄

送信 ←送信ボタンをクリック

(ログアウト)を送信すると、メールアドレスito.iac@m.titech.ac.jpが記録されます。

5. The following message will appear once you submit your form successfully.

