

被扶養者申告書出力方法

今年度は、被扶養者ありの組合員のみなさまに、【被扶養者申告書】の配布は行いません。
東京工業大学ポータルより、被扶養者の方の要件確認のための必要項目を、入力いただき、ご確認のうえご提出いただくことといたします。ご協力お願い申し上げます。

1. 東京工業大学ポータルサイトへログインします。

Tokyo Tech Portal

お知らせ 利用案内 操作・設定ガイド よくある質問 お問い合わせ

ICカード内の証明書未更新で証明書認証ができなくなった方へ

東京工業大学情報基盤利用承諾

東京工業大学の情報基盤を利用するにあたり、本学の「情報倫理とセキュリティのためのガイド」に記載の本学情報倫理ポリシー及び情報セキュリティポリシーならびに下記の「東工大情報基盤利用ガイドライン」、「通信記録の取り扱い」をよく理解し、情報環境を乱すことのないよう良識に基づいた節度ある利用を行うことに同意します。

同意(証明書認証) ICカードリーダーとICカードでログイン

同意(マトリクス認証) マトリクスコードとパスワードでログイン

※ICカードリーダーを使うにはセットアップが必要です。詳細はこちらを参照して下さい。

※マトリクス認証経由では物品等請求は利用できません。

※マトリクス認証ができない場合はこちらを確認して下さい。

ICカードリーダーをもっていない方は、マトリクス認証からログインしてください

お知らせ

13/07/25 夏季一斉休業・停電に伴う東工大ポータル各システムの運用について

13/03/01 個人M Lの旧アドレス停止について

12/12/18 [重要] 共通メールの転送設定確認のお願い

12/11/07 共通メールシステム更新のお知らせ

11/11/01 [重要] ICカード内証明書情報更新のお願い

以前のお知らせ

ページ案内

お知らせ

新着情報、重要なお知らせ、説明会のお知らせ

利用案内

東工大情報基盤の利用・サービスについて

ポータルの操作、各種設定について

2. ログイン後に人事給与 Web システムを選択します。

東京工業大学 Tokyo Institute of Technology Tokyo Tech Portal http://portal.titech.ac.jp GSIC

ログアウト

一般システム

- Tokyo Tech Mail
- 学内ネットワークアクセス(SSL-VPN)
- TOKYO TECH OCW/OCW-i統合システム
- パスワード変更>Password change)
- 姓名読み登録(Name Registration)
- (カードリーダー認証のみ)物品等請求システム
- 図書館サービス:TDL Online Request
- 人事給与Webシステム**
- 教務Webシステム(Web system for S&F)

3. 「サービスメニュー」の「各種申請・届け出」の「被扶養者申告書」を選択します。

The screenshot shows a 'サービスメニュー' (Service Menu) with several categories. A red arrow points to the '被扶養者申告書' (Dependent Declaration Form) option under the '各種申請・届け出' (Various Applications and Notifications) category.

- サービスメニュー
 - 年末調整一括申告
 - 給与情報照会
 - 給与明細書
 - 賞与明細書
 - 給与明細(過去)
 - 賞与明細(過去)
 - 源泉徴収票照会・発行(電子交付)
 - 各種申請・届け出
 - メールアドレス等変更
 - 年末調整申告から家族を変更する場合
 - 年末調整申告から住所本人情報を変更する場合
 - 配偶者を新規で登録する場合
 - 住所変更
 - 被扶養者申告書**
 - 申請・届出
 - 共済手帳・ダイアリー申し込み
 - 住所変更申請
 - 家族変更届
 - 改姓届
 - 通勤経路変更
 - 個人情報以外の届出
 - システム管理
 - 事業所人事担当者用メニュー設定
 - 全提出書類処理状況確認
 - アプリケーションサーバーログ取得
 - アクセスログ取得
 - 帳票管理

4. 家族選択画面より、申請の対象となる家族にチェックを入力します。

The screenshot shows the '【家族選択画面】' (Family Selection Screen). The breadcrumb trail is: メインページ > 各種申請・届け出 > 被扶養者申告書 > 被扶養者申告書. The instruction reads: '申請の対象となる家族を選択して下さい。' (Please select the family members to be the target of the application.)

| | 続柄 | 家族氏名 |
|-------------------------------------|-----|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 配偶者 | 東工 桜子 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 子 | 東工 一朗 |

A red arrow points to the '配偶者' and '子' rows, with a callout box saying 'チェックをしてください。' (Please check). Another red arrow points to the '次へ' (Next) button.

5. 被扶養者申告書【入力画面】より、職業・年間所得推計額を入力します。

Service Menu

書類情報

- > 提出物処理状況一覧
- > 一時保存書類一覧
- > 未処理一覧
- > 保留中一覧
- > 処理済一覧

サービス

- > 年末調整一括申告
- > 評価
- > 給与情報照会
- > 給与振替口座設定
- > 申請・届出
- > 個人情報照会
- > システム管理

被扶養者申告書【入力画面】

| | |
|----------------|---|
| 【家族】履歴適用日付 | 1989年 04月 01日 |
| 認定を受けようとする者の氏名 | 東 工 桜 子 |
| フリガナ | トウクウ サクコ |
| 性別 | 女性 |
| 続柄 | 配偶者 |
| 生年月日 | 1972年 03月 19日 |
| 職業 | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 年間所得推計額 | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| 【家族】住所 2 | |
| 【家族】住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | 無 |

| | |
|----------------|---|
| 【家族】履歴適用日付 | 2009年 07月 01日 |
| 認定を受けようとする者の氏名 | 東 工 一 朗 |
| フリガナ | トウクウ イチロウ |
| 性別 | 男性 |
| 続柄 | 子 |
| 生年月日 | 2005年 10月 13日 |
| 職業 | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 年間所得推計額 | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| 【家族】住所 2 | |
| 【家族】住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | 有 |

記入例を参考にしてください。

サービス

- > 年末調整一括申告
- > 評価
- > 給与情報照会
- > 給与振替口座設定
- > 申請・届出
- > 個人情報照会
- > システム管理

| | |
|------------|---|
| 【家族】住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | 無 |

| | |
|----------------|---|
| 【家族】履歴適用日付 | 2009年 07月 01日 |
| 認定を受けようとする者の氏名 | 東 工 一 朗 |
| フリガナ | トウクウ イチロウ |
| 性別 | 男性 |
| 続柄 | 子 |
| 生年月日 | 2005年 10月 13日 |
| 職業 | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 年間所得推計額 | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| 【家族】住所 2 | |
| 【家族】住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | 有 |

記入例を参考にしてください。

戻る
次へ
一時保存

6. 被扶養者申告書【確認画面】より、入力項目を確認し、出力ください。

Service Menu

書類情報

- > 提出物処理状況一覧
- > 一時保存書類一覧
- > 未処理一覧
- > 保留中一覧
- > 処理済一覧

サービス

- > 年末調整一括申告
- > 評価
- > 給与情報照会
- > 各種申請・届出
- > 申請・届出
- > 個人情報照会
- > システム管理

[メインページ](#) > [各種申請・届出](#) > [被扶養者申告書](#) > [被扶養者申告書](#)

被扶養者申告書【確認画面】



←

項目の確認後に提出をお願いします。
※PDF ファイルが出力されます。

| | |
|----------------|---------------|
| [家族]履歴適用日付 | 1989年 04月 01日 |
| 認定を受けようとする者の氏名 | 東工 桜子 |
| フリガナ | トウコウ サクラコ |
| 性別 | 女性 |
| 続柄 | 配偶者 |
| 生年月日 | 1972年 03月 19日 |
| 職業 | 無職 |
| 年間所得推計額 | 0 |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| [家族]住所 2 | |
| [家族]住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | |

項目の確認をしてください。
※別居している場合は、住所が記載されます。

| | |
|----------------|-----------|
| [家族]履歴適用日付 | |
| 認定を受けようとする者の氏名 | 東工 一朗 |
| フリガナ | トウコウ イチロウ |

Service Menu

書類情報

- > 提出物処理状況一覧
- > 一時保存書類一覧
- > 未処理一覧
- > 保留中一覧
- > 処理済一覧

サービス

- > 年末調整一括申告
- > 評価
- > 給与情報照会
- > 各種申請・届出
- > 申請・届出
- > 個人情報照会
- > システム管理

| | |
|------------|---|
| [家族]住所 2 | |
| [家族]住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | 無 |

| | |
|----------------|---------------|
| [家族]履歴適用日付 | 2009年 07月 01日 |
| 認定を受けようとする者の氏名 | 東工 一朗 |
| フリガナ | トウコウ イチロウ |
| 性別 | 男性 |
| 続柄 | 子 |
| 生年月日 | 2005年 10月 13日 |
| 職業 | |
| 年間所得推計額 | 0 |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| [家族]住所 2 | |
| [家族]住所 3 | |
| 扶養親族の認定の有無 | 有 |

項目の確認をしてください。
※別居している場合は、住所が記載されます。

**送信ボタンを
押さないでください**
押した場合エラーが表示されますが
問題ありません。

7. 被扶養者申告書が出力されます。

被 扶 養 者 申 告 書

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|------------------|--|
| 組 合 員 証 記 号 番 号 | 39384466 | | 所 属 部 局 課 名 | | 東京工業大学総務部人事課福利厚生グループ | | | | | |
| 組 合 員 氏 名 生 年 月 日 | トウコウ 知ウ 東工 太郎 昭和46年8月19日 | | ※ 認 定 年 月 日 | | | | | | | |
| 認 定 (取 消) を 受 け よ う と す る 者 の 氏 名 | 性 別 続 柄 | 生 年 月 日 | 職 業 | 年 間 所 得 推 計 額 | 現 住 所 | 扶 養 親 族 の 認 定 の 有 無 | 給 与 事 務 担 当 者 証 明 印 | 被 扶 養 者 の 課 件 を 備 え 又 は 欠 く に 至 っ た 年 月 日 及 び そ の 理 由 | 判 定 及 び 理 由 ※ | |
| トウコウ サクラ 東工 桜子 | 女 性 配 偶 者 | 昭和47年03月19日 | 無 職 | 0 | | 無 | 印 | | | |
| トウコウ イロウ 東工 一朗 | 男 性 子 | 平成17年10月13日 | 小 学 2 年 | 0 | | 有 | 印 | | | |
| ※申告内容をご確認ください。 | | | | | | | 印 | | | |
| 上記のとおり申告します。 文部科学省共済組合東京工業大学支部長 殿 平成 年 月 日 | | | | | | 住所 東京都目黒区大岡山 2-12-1 申告者 氏名 | | | | |

- 1 年間所得推計額は、その者の恒常的な収入として見込まれる勤務所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推計額を記入してください。
- 2 扶養事実の発生（消滅）の理由は、具体的に詳しく書いてください。
- 3 被扶養親族の認定を受けている者について被扶養者の認定を受けようとするときは、給与事務担当者の証明印を受けてから提出してください。
なお、その者が所得税法上の扶養親族の認定を受けている者であるときは、被扶養親族の認定の有無欄には、○有と記入してください。