

公 募 案 内

2023年1月4日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	1) 科学実験や化学品の取り扱いに関する基礎的な知識、経験を有している方。 2) IT機器の基本操作と、Word, Excel, PowerPoint等で自ら資料作成が出来る方。 3) 協調性と責任感があり、幅広い業務に臨機応変に対応が出来る方。
	業務内容	材料系無機材料分野の学生実験における補助業務（学生実験の事前準備、補助、実験室や講義室の整理、消耗品や物品の発注と管理等）を行う。また、材料系無機材料分野における研究教育の補助業務（各種行事の準備や運営補助、予算管理、研究補助等）を行う。 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 宮内 雅浩 Eメール： mmiyauchi@ceram.titech.ac.jp TEL： 03-5734-2527 FAX： 03-5734-3368
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 物質理工学院 材料系
	応募書類	履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「物質理工学院材料系無機材料分野 技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応募締切	2023年 2月 20日（月）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	2023年 2月 27日（月） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2023年 3月 6日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日 ※更新の可能性有り（最長で 2026年 3月 31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	時間給 1,270円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週3日15時間 8：30 ~ 17：15 のうち、1日5時間 （勤務日数・曜日・勤務時間は応相談）（休憩時間12：15～13：15） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学総務部人事課大岡山学院等人事グループ Tel：03-5734-2051, Eメール：jin.gak@jim.titech.ac.jp	