

公 募 案 内

令和5年1月16日

応募条件	募集職名	教務支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ 博士（数学関係のもの）の学位を取得済又は採用予定日までに取得見込みの者、もしくはそれと同等以上の能力のある者 ・ 下記業務内容を遂行するために必要な数学に関する知識を有すること
	業務内容	・ 数学相談室の運営補助 （ZOOMによる開室の場合、ZOOMの設定、相談者・TAへの連絡等含む） ・ 数学相談室にて数学に関する質疑応答等 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：小川 純子 Eメール：jogawa@math.titech.ac.jp T E L : 03-5734-2205
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 理学院数学系 教務支援員室
	応募書類	履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「理学院数学系 教務支援員 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
応募締切	令和5年2月15日（水）17時 必着	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和5年2月24日（金） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2月28日（火）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※更新の可能性なし ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	年俸 1,200,000円（参考月額 100,000円）※各種手当含む
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週3日15時間（勤務日は応相談） 月・火・木・金のうちの3日：15:00～20:00（5時間） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学総務部人事課大岡山学院等人事グループ T e l : 0 3 - 5 7 3 4 - 2 2 6 7 , Eメール：jin.gak@jim.titech.ac.jp	