

公 募 案 内

2023年1月23日

応募条件	職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン（ワード、エクセル、電子メール）の使用が可能な方
	業務内容	物質理工学院 材料系 松下祥子准教授に係る補助業務を担当頂きます。 研究室運営事務の支援 ・ 経理補助（研究室予算の出納管理、物品購入手続き等） ・ 電話対応、文書整理、連絡調整、郵送など、その他雑務 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：松下 祥子                              メール：matsushita.s.ab@m.titech.ac.jp TEL： 03-5734-2525
	勤務予定地	〒226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町4259 物質理工学院 松下祥子研究室
	応募書類	履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「物質理工学院 松下祥子研究室 事務支援員 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
応募締切	2023年2月20日（月） 17時 必着	
採用試験	選考方法	第1次 ： 書類選考                              第2次 ： 面接試験
	試験日	2023年2月24日（金）午前 * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、3月3日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2023年4月1日～2024年3月31日まで ※更新の可能性あり（最長で2026年3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	時間給 1,410円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週4日 計 12～19時間（勤務日・勤務時間は応相談） （休憩時間 12:15～13:15） （勤務日・勤務時間は応相談・下記は一例） ケース1) 月、火、木、金 9:15-12:15（3時間） ケース2) 月、火、木、金 9:15-13:15（4時間、昼休憩なし） ケース3) 月、火、木、金 9:15-14:15（4時間、昼休憩あり） 2. 超過勤務：有（月平均3時間程度） 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学人事課大岡山学院等人事グループ Tel: 03-5734-2051, Eメール: jin.gak@jim.titech.ac.jp	