

公 募 案 内

2023年01月26日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの使用（ワード・エクセル）が可能であること ・簡単な英会話が可能な方（TOEIC700点以上相当） ・4年制大学を卒業していること ・オフィスでの事務経験
	業務内容	<p>研究室の運営・研究推進に必要な支援業務（各種書類作成，会計・物品購入・管理，出張手続，ならびに成果資料・研究データの整理）</p> <p>※英語での対応を含みます</p> <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名：情報理工学院 情報工学系 准教授 下坂正倫 Eメール：simosaka + atmark+ miubiq.cs.titech.ac.jp (` ` + atmark+ "は@に置きかえてください。) T E L : 03-5734-2978 F A X : 03-5734-2979</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 情報理工学院 下坂研究室
	応募書類	<p>履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載）</p> <p>* 応募書類は返却しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「情報理工学院下坂研究室事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応募締切	令和5年2月17日（金）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和5年2月27日（月）午後／28日（火）午後 いずれか * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所（ZoomなどのURL）等を通知します
	内定通知	最終選考の後，3月8日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で令和8年3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	1. 時間給 1,410円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週2日12時間（休憩時間12:15～13:15） （勤務日・勤務時間は応相談、下記は一例）</p> <p>水：10:15～17:15（6時間） 金：10:15～17:15（6時間）</p> <p>2. 超過勤務：有（月平均4～8時間程度）</p> <p>3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3）</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学人事課大岡山学院等人事グループ T e l : 03-5734-2267, Eメール：jin.gak@jim.titech.ac.jp	