

公 募 案 内

2024年4月15日

応募条件	職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ O A 機器の基本操作とWord, Excel他で文書や表作成等ができる方 ・ 国立大学法人での事務の業務経験があることが望ましい ・ 幅広い業務に臨機応変に対応出来る柔軟性を備えていること ・ 明るく協調性があり, 積極性・責任感のある方
	業務内容	<p>物質理工学院材料系に係る関係事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教職員との連絡調整 ・ 学生入学修了関係事務 ・ 経理事務 (予算管理 ・ 物品購入手続き) ・ 各種調査対応 ・ その他物質理工学院に係る業務 <p>※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名 : 松本 三幸 Eメール : matsumoto.m.ac@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3286</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山 2 - 1 2 - 1 物質理工学院 材料系事務室
	応募書類	<p>履歴書 (使用推奨様式有り ・ 写真貼付 ・ 氏名は自署のこと ・ Eメールアドレス記載)</p> <p>職務経歴書 (※任意 ・ 様式自由)</p> <p>* 応募書類は返却しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「物質理工学院 材料系事務室 事務支援員 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参
	応募締切	令和6年5月22日 (水) 17時 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和6年5月27日 (月) * 応募締切後に選考を行い, 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 令和6年5月30日 (木) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	<p>令和6年7月1日 ~ 令和7年6月30日</p> <p>※更新の可能性有り (最長で 令和9年6月30日まで)</p> <p>※雇用の更新は, 更新の必要性, 雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定</p> <p>※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ</p> <p>ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条, 第12条による</p>
	給与	<p>1. 時間給 1,390 円 (通勤手当 ※ 本学有期雇用職員就業規則第56条による)</p> <p>2. 年俸 円 ~ 円 (参考月額 円 ~ 円) ※ 各種手当含む</p>
	勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間 (休憩時間 12 : 15 ~ 13 : 15) (勤務時間は応相談)</p> <p>月 : 10 : 15 ~ 17 : 15 (6時間)</p> <p>火 : 10 : 15 ~ 17 : 15 (6時間)</p> <p>水 : 10 : 15 ~ 17 : 15 (6時間)</p> <p>木 : 10 : 15 ~ 17 : 15 (6時間)</p> <p>金 : 10 : 15 ~ 17 : 15 (6時間)</p> <p>2. 超過勤務 : 有 (月平均 3時間)</p> <p>3. 休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12 / 29 ~ 1 / 3)</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金, 共済 (短期) , 雇用保険, 労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長

	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） 令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により、新大学においては労働条件変更の可能性があります。
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学総務部人事課大岡山学院等人事グループ 唐金 Tel: 03-5734-2051, Eメール: jin.gak@jim.titech.ac.jp 上記の問い合わせ先とは異なりますので、ご注意ください。	