

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究室の環境安全衛生管理ができる方</li> <li>・ 英語での留学生対応、業者対応、海外研究者対応をスムーズにできる方</li> <li>・ 幅広い研究業務に臨機応変に対応出来る柔軟性を備えている方</li> <li>・ 国立大学法人での事務の業務経験がある方歓迎</li> <li>・ O A 機器の基本操作と Word, Excel 他で文書や表作成等ができる方</li> <li>・ SharePoint, Box, Slack, Zoom 等の使用ができる方歓迎</li> </ul>
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究環境安全衛生管理</li> <li>・ 研究経理事務（研究室予算の出納管理・物品購入手続き・謝金及び教員・学生の出張手続き）</li> <li>・ 庶務関係（電話対応、文書管理、スケジュール管理、その他雑務）</li> <li>・ 研究支援業務</li> <li>・ 授業準備支援（講義資料の必要部数コピー等）</li> <li>・ 特許検索・管理</li> <li>・ 国際会議開催の支援業務</li> <li>・ 学生（留学生含む）及び、外国人特別研究員の研究支援業務</li> <li>・ 勤務時間管理補助（書類確認、メール連絡等）</li> </ul> <p>※業務内容・業務場所・職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名： 小寺哲夫                                    Eメール： kodera.t.ac-sec@ml.m.titech.ac.jp</p> <p>T E L : 03-5734-2508                                    F A X : 03-5734-2508</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山 2 - 1 2 - 1 工学院 小寺研究室
	応募書類	履歴書（ <u>使用推奨様式</u> 有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「工学院小寺研究室技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	2024 年 12 月 9 日 (月) 17 時 必着
	採用試験	選考方法
試験日		2024 年 12 月 16 日 (月) *応募締切後に選考を行い、第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
内定通知		最終選考の後、 12 月 27 日 (金) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2025 年 2 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 ※更新の可能性有り（最長で 2028 年 1 月 31 日まで） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	①. 時間給 1,390 円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による） 2. 年俸 円 ~ 円（参考月額 円 ~ 円） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）
	勤務時間等	1. 1 週間の通常勤務時間 週 2~3 日・10~13 時間 （休憩時間 12 : 15~13 : 15）（勤務日・勤務時間は応相談） 9 : 15~17 : 15のうち1日3~5時間目安 2. 超過勤務：有/無 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29~1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険

	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先		〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京科学大学人事部人事労務課職員第3グループ 進藤 T e l : 0 3 - 5 7 3 4 - 2 2 6 7 , Eメール : hradm.es3@adm.isct.ac.jp