

公 募 案 内

令和 7 年 4 月 16日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1 名
	資格等条件	・ 学術雑誌の編集業務ができる方（数学的知識、編集経験は問わない） ・ OA機器の基本操作とPCでの業務（電子メール、Word、Excel等を使用）が可能な方 ・ 明るく協調性と責任感があり、幅広い業務に柔軟に対応出来る方
	業 務 内 容	数学系事務室における下記の業務 ・ 数学系が発行する雑誌“Kodai Mathematical Journal”の編集・校正、論文寄稿者(含海外)との連絡、他機関(含海外)との資料・情報交換に関する事務一般（海外と英語でのメールの連絡有）、その他雑務 ・ 簡単なホームページ編集・修正（HTMLの編集） ・ 数学系図書室の貸出管理業務補助（司書の資格等は不要） ・ その他庶務的業務 ※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏 名： 小川 純子 Eメール： jimu@math.titech.ac.jp T E L： 0 3 - 5 7 3 4 - 2 2 0 5
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山 2 - 1 2 - 1 理学院 数学系事務室
	応 募 書 類	履歴書（※ 使用推奨様式 有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応 募 方 法	封筒に「理学院数学系事務室(雑誌編集)事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
採用試験	応 募 締 切	令和7年4月30日（水）17時 必着
	選 考 方 法	第1次 ： 書類選考 第2次 ： 面接試験
	試 験 日	令和7年5月8日（木） ＊応募締切後に選考を行い、第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
待遇及び労働条件	内 定 通 知	最終選考の後， 5月16日（金）までに通知
	雇 用 期 間	令和7年6月1日 ～ 令和8年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で 令和10年5月31日まで） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給 与	1. 時間給 1,550円（本学有期雇用職員就業規則第68条による） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間 （休憩時間12：15～13：15） 月～金： 10：15～17：15 （6時間） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12／29～1／3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
応募書類提出先	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）
	応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2 - 1 2 - 1 E 3 - 2 国立大学法人東京科学大学人事部人事労務課職員第3グループ 後地 T e l：0 3 - 5 7 3 4 - 2 2 6 7， Eメール： hradm.es3@adm.isct.ac.jp