

公 募 案 内

2026年 2月 2日

応 募 条 件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> 語学力: 英語による実務(交渉、メール調整、会議運営等)が可能なレベル(ビジネスレベル以上)を有すること。 PCスキル: Word、Excel、PowerPoint等を用いた標準的な書類作成能力を有すること。 国際交流の活発化に興味のある方 前例のない課題や手続きに対しても、周囲と相談しながら主体的に解決策を模索できるフットワークのある方 事務実務の経験がある方。量子技術に関する専門知識は不問ですが、研究教育環境での業務に理解がある方を歓迎します。
	業務内容	<p>業務内容</p> <p>ASPIRE(先端国際共同研究推進事業)プロジェクトにおいて、研究代表者(PI)を補佐し、国際共同研究を円滑に推進するためのコーディネーション業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> 渡航・交流支援: 若手研究者(大学院生を含む)の英国への渡航・受入手続き(VISA・航空券手配等)の補助、および英国側共同研究機関とのスケジュール調整。渡航計画の策定支援。 国際ワークショップの運営: 日英で交互に開催する予定の年次ワークショップの企画・設営・運営。 事務・管理業務: プロジェクト予算の管理、提出書類の作成、およびJST(科学技術振興機構)との連絡調整業務。国際共同研究契約(CRA)の締結・調整支援。 その他: プロジェクト・研究室運営に関わる事務全般。 <p>※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名: 小寺哲夫 Eメール: koderat.ac-sec@ml.m.titech.ac.jp</p> <p>T E L : 03-5734-2508</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 工学院 小寺哲夫研究室
	応募書類	<p>履歴書(使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載)</p> <p>職務経歴書(※任意・様式自由)</p> <p>*応募書類は返却しません。</p> <p>*本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「工学院小寺哲夫研究室技術支援員③応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
応募締切	2026年 2月 20日(金) 17時 必着	
採 用 試 験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	2026年 2月 27日(金) *応募締切後に選考を行い、第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、3月 16日(月)までに通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	雇用期間	2026年 4月 1日 ~ 2027年 3月31日 ※更新の可能性有り(最長で 2029年 3月31日まで) ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	1. 時間給 2720円~3030円 ※資格・経験・実績を考慮の上、本学の規定に従い決定します。 (本学有期雇用職員就業規則第68条による) (通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による)

勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間（休憩時間12:00～13:00） 月～金： 11:00 ～ 18:00（6時間） （勤務日・勤務時間は応相談）</p> <p>2. 超過勤務：無</p> <p>3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3）</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
宿舎	なし
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京科学大学人事部人事労務課職員第3グループ 伊藤 T e l : 03-5734-3130, Eメール : hradm.es3@adm.isct.ac.jp