

公 募 案 内

令和8年2月10日

応募条件	職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ● 子どもや高齢者の生活支援分野や製品安全分野に関心が高く、福祉・保育施設や関係NPO団体等との調整等を行うための円滑なコミュニケーション能力を有すること。 ● 教育機関である大学の特性をよく理解し、成長過程にある学生の支援に熱意があること。 ● エクセルを用いた予算管理やパワーポイントを用いたプレゼン資料作成の経験があること。 ● 大学・研究機関・行政などの勤務経験がある人が望ましい。
	業務内容	<p>高齢者（認知症を含む）や子供の生活支援分野や製品安全分野の研究補助、また、これに係る大学内の補助をする。</p> <p>（具体例）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 各種プロジェクトの予算管理補助 ② 各種申請書類（謝金、旅費）作成補助 ③ 大学における経理処理補助 ④ 関係機関への資料・物品配送手続き補助 <p>※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名：西田佳史 Eメール： nishida.y.af@m.titech.ac.jp</p> <p>T E L : 03-5734-3704</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 工学院西田佳史研究室
	応募書類	<p>履歴書（使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載）</p> <p>*応募書類は返却しません。</p> <p>*本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「工学院西田佳史研究室技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参。
応募締切	令和8年3月4日（水）17時 必着	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	面接日	令和8年3月10日（火）
	内定通知	最終選考の後、3月24日（火）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>※更新の可能性有り（最長で令和11年3月31日まで）</p> <p>※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定</p> <p>※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ</p> <p>ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による</p>
	給与	<p>1. 時間給 1740円（本学有期雇用職員就業規則第68条による）</p> <p>（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）</p>
	勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週3日15～18時間（休憩時間12:15～13:15）</p> <p>（勤務時間、勤務曜日は応相談）</p> <p>以下は一例</p> <p>月： 9:15～15:15, 9:15-16:15など（5～6時間・目安）</p> <p>水： 9:15～15:15, 9:15-16:15など（5～6時間・目安）</p> <p>金： 9:15～15:15, 9:15-16:15など（5～6時間・目安）</p> <p>2. 超過勤務：無</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>

	宿舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先		〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京科学大学総務部人事課大岡山学院等人事グループ 伊藤 T e l : 0 3 - 5 7 3 4 - 3 1 3 0 , Eメール : hradm.es3@adm.isct.ac.jp