公　募　案　内

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応　募　条　件 | 募集職名 | 事務支援員　・　１名 |
| 資格等条件 |  |
| 業務内容 | ※業務内容・業務場所，職名については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，本学が定める範囲内において変更される可能性があります。  ※詳細は，下記担当までお問い合わせください。  　氏名：　　　　　　　　　　　Ｅメール：  　ＴＥＬ：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 勤務予定地 | 東京都目黒区大岡山２－１２－１　○○学院　　△△研究室 |
| 応募書類 | 履歴書（※[使用推奨様式](https://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/jobposting/rirekisyo.docx)有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Ｅメールアドレス記載）  職務経歴書（※任意・様式自由）  　＊応募書類は返却しません。  ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。 |
| 応募方法 | 封筒に「○○学院△△研究室○○支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参 |
| 応募締切 | 年　　月　　日（　）１７時　必着 |
| 採用試験 | 選考方法 | 第１次　：　書類選考　　　　　第２次　：　面接試験 |
| 試験日 | 年　　月　　日（　）  ＊応募締切後に選考を行い，第１次試験合格者には，前日までに時間・場所等を通知します |
| 内定通知 | 最終選考の後，　月　日（　）までに通知 |
| 待遇及び労働条件 | 雇用期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  ※更新の可能性有り（最長で　　　　年　　月　　日まで）  ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定  　※２週間の試用期間有り　業務内容及び労働条件同じ  　　ただし，本学有期雇用職員就業規則第７条,第１２条による |
| 給与 | １．時間給　　　　円（本学有期雇用職員就業規則第６８条による）  　　　　　　　　　　（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第７３条による）  ２．年俸　　　　　円～　　　　　円（参考月額　　　円～　　円）  （本学有期雇用職員就業規則第６８条による）  （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第７３条による） |
| 勤務時間等 | 1. １週間の通常勤務時間　週　日　　時間　（休憩時間１２：１５～１３：１５）   （勤務日・勤務時間は応相談※変更の可能性がある場合のみ記載する）  　月：　　　～　　 （　　時間）  　火：　　　～　　 （　　時間）  　水：　　　～ (　　時間)  　木：　　　～ (　　時間)  　金：　　　～ (　　時間)  ２．超過勤務：有／無（月平均〇時間※有の場合記載する）  ３．休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（１２／２９～１／３）  ４．有給休暇及びその他の休暇制度あり |
| 宿舎 | なし |
| 社会保険等 | 厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険 |
| 雇用主 | 国立大学法人東京科学大学理事長 |
| その他 | 敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） |
| 応募書類提出先 | | 〒１５２－８５５０　東京都目黒区大岡山２－１２－１　○○－○○  　　　　　　国立大学法人東京科学大学○○部○○課○○グループ  　　　　Ｔｅｌ：０３―５７３４―ＸＸＸＸ，Ｅメール：　　@adm.isct.ac.jp |

\*\*\*\*\*\*\*\*以下，雇用経費について記入\*\*\*\*\*\*\*\*\*

当初採用時雇用経費：

予算詳細：

プログラム名等：

研究期間：　　　　　　　　　　研究申込者：

\*\*\*\*\*\*\*\*以下，面接時間等について記入\*\*\*\*\*\*\*

面接時間：

面接会場：

面接控室：

\*\*\*\*\*\*\*\*ハローワークによる公募を行うかについて記入\*\*\*\*\*\*\*

ハローワークによる公募を（　希望する　・　希望しない）

※ハローワークによる公募を行う場合は,合否の結果に関わらず,応募者全員に選考結果連絡が必要になります。