

アクセスカード再発行（更新）申請書

東京科学大学理事長 殿

申請日：

（受入申請者 教員等）	所 属	
	職 名	
	氏 名	(印)
事務連絡先	氏 名	
	内線またはメールアドレス	

下記の記載事項に間違いありませんので、下記の者にかかるアクセスカードを発行願います。なお、下記の者がアクセスカードを利用するにあたり一切の責任は私が負います。

アクセスカード発行完了の連絡は、上記申請者または事務連絡先にいたします。

記

アクセスカードのID		受取希望場所	
本務先所在地あるいは自宅住所			
東京科学大学における所属部局等			
利用区分名称 (※別紙参照)			
東京科学大学における連絡先 (研究室名, メールアドレス, 内線電話)	(メールアドレス: _____ (内線: _____))		
東京科学大学における従事内容 (カード発行が必要な理由)			
東京科学大学における従事予定期間	(西暦) _____ から	(西暦) _____	まで (予定)
生年月日	性別	(西暦) _____	性別プルダウン選択
漢字氏名	姓	名	
フリガナ	姓	名	
ローマ字氏名	姓	名	
再発行理由	紛失 ・ 破損 ・ 従事期間延長 その他 (_____)		
部局長等の承認 (署名及び捺印)	上記の申請について承認します。 (印)		

【アクセスカード利用区分】

A. 特別な用途による利用

001...名誉教授（この利用区分の申請は総務課にお問い合わせ下さい）

002...特定教員

003...産学連携コーディネーター

004...ライフサイエンス研究学外審査委員（この利用区分の申請は研究企画課にお問い合わせ下さい）

005...医歯学系から理工学系への勤務者等（主に医歯学系で発行された職員証を持つ者を対象とします。）

B. 教育による利用

201...非常勤講師（業務委託）

C. 研究による利用

301...客員研究員

302...受託研究員

303...民間等共同研究員

304...日本学術振興会特別研究員（この利用区分の申請は研究資金助成Gr.にお問い合わせ下さい）

305...外国人研究員

306...日本学術振興会外国人特別研究員

399...研究員（その他）

D. 業務委託による利用（主に東工大ポータル）

501...業務委託（TSUBAME）

502...業務委託（教育システム）

503...業務委託（学務システム）

504...業務委託（T2APPs）

E. 業務委託による利用（主に入館システム）

801...業務委託（工事）

F. 業務委託による利用（上記に記載がないシステムやその他の用途）

901...業務委託（その他）

G. 上記以外

999...その他

※左側の数字はシステム上の利用区分コードを表しています。

※右側の文字列は利用区分名称を表しています。

※利用区分コードと利用区分名称は、必要に応じて追加・変更・削除されます。

※申請書の利用区分には、利用区分コードではなく、右側の利用区分名称を記載してください。