

## アクセスカード再発行（更新）申請書

東京科学大学理事長 殿

申請日：

（受入申請者 教員等）	所 属	
	職 名	
	氏 名	(印)
事務連絡先	氏 名	
	内線またはメールアドレス	

下記の記載事項に間違いありませんので、下記の者にかかるアクセスカードを発行願います。なお、下記の者がアクセスカードを利用するにあたり一切の責任は私が負います。

アクセスカード発行完了の連絡は、上記申請者または事務連絡先にいたします。

記

アクセスカードのID		受取希望場所	
本務先所在地あるいは自宅住所			
東京科学大学における所属部局等			
利用区分名称 (※別紙参照)			
東京科学大学における連絡先 (研究室名, メールアドレス, 内線電話)	(メールアドレス: _____ (内線: _____))		
東京科学大学における従事内容 (カード発行が必要な理由)			
東京科学大学における従事予定期間	(西暦) _____ から (西暦) _____ まで (予定)		
生年月日	性別	(西暦) _____ 性別プルダウン選択	
漢字氏名	姓	名	
フリガナ	姓	名	
ローマ字氏名	姓	名	
再発行理由	紛失 ・ 破損 ・ 従事期間延長 その他 ( _____ )		
部局長等の承認 (署名及び捺印)	上記の申請について承認します。 (印)		

【アクセスカード利用区分】

A. 特別な用途による利用

001…名誉教授（この利用区分の申請は総務課にお問い合わせ下さい）

002…特定教員

003…産学連携コーディネーター

004…ライフサイエンス研究学外審査委員（この利用区分の申請は研究企画課にお問い合わせ下さい）

005…医歯学系から理工学系への勤務者等（主に医歯学系で発行された職員証を持つ者を対象とします。）

B. 教育による利用

201…非常勤講師（業務委託）

C. 研究による利用

301…客員研究員

302…受託研究員

303…民間等共同研究員

304…日本学術振興会特別研究員（この利用区分の申請は研究資金助成Gr.にお問い合わせ下さい）

305…外国人研究員

306…日本学術振興会外国人特別研究員

399…研究員（その他）

D. 業務委託による利用（主に東工大ポータル）

501…業務委託（TSUBAME）

502…業務委託（教育システム）

503…業務委託（学務システム）

504…業務委託（T2APPs）

E. 業務委託による利用（主に入館システム）

801…業務委託（工事）

F. 業務委託による利用（上記に記載がないシステムやその他の用途）

901…業務委託（その他）

G. 上記以外

999…その他

※左側の数字はシステム上の利用区分コードを表しています。

※右側の文字列は利用区分名称を表しています。

※利用区分コードと利用区分名称は、必要に応じて追加・変更・削除されます。

※申請書の利用区分には、利用区分コードではなく、右側の利用区分名称を記載してください。