

(受入教員等) 申請者	所 属		
	職 名		
	氏 名		(印)
事務連絡先	氏 名		
	内線または メールアドレス		

アクセスカードのID		*記入不要	受取希望場所
本務先・職名等 (本務先がある場合に記入)			
本務先所在地あるいは自宅住所			
東京科学大学における 所属部局等			
利用区分名称 (※別紙参照)			
東京科学大学における連絡先 (研究室名、メールアドレス、内線電話)		(メールアドレス :) (内線 :)	
東京科学大学における従事内容 (カード発行が必要な理由)			
東京科学大学における 従事予定期間		(西暦) から (西暦) まで (予定)	
生年月日	性別	(西暦)	

日本国籍	(券面印字) 漢字氏名	姓		名	
	フリガナ	姓		名	
	(券面印字) ローマ字氏名 *姓名ともに半角大文字入力	姓		名	

[illegible]

部局長等の承認 (署名及び捺印)	上記の申請について承認します。 (印)
---------------------	--

2006.4.1 以降に発行された旧・東京工業大学（学生証・職員証・アクセスカード）の交付を受けたことがある場合は、下記に記入してください。（複数回交付された場合には、直近のもの）ご記入いただくと、以前使用されていたメールアドレス等を引き継ぐことができます。

以前交付された ICカードの種類 ※新規は「新規(以前の 発行無し)」を選択	新規(以前の発行無し)	前回交付時の学籍番号・職員番号等 (カード券面に記載された番号)	
---	-------------	-------------------------------------	--

【アクセスカード利用区分】

- A. 特別な用途による利用
 - 001…名誉教授（この利用区分の申請は総務課にお問い合わせ下さい）
 - 002…特定教員
 - 003…産学連携コーディネーター
 - 004…ライフサイエンス研究学外審査委員（この利用区分の申請は研究企画課にお問い合わせ下さい）
 - 005…医歯学系から理工学系への勤務者等（主に医歯学系で発行された職員証を持つ者を対象とします。）
- B. 教育による利用
 - 201…非常勤講師（業務委託）
- C. 研究による利用
 - 301…客員研究員
 - 302…受託研究員
 - 303…民間等共同研究員
 - 304…日本学術振興会特別研究員（この利用区分の申請は研究資金助成Gr.にお問い合わせ下さい）
 - 305…外国人研究員
 - 306…日本学術振興会外国人特別研究員
 - 399…研究員（その他）
- D. 業務委託による利用（主に東工大ポータル）
 - 501…業務委託（TSUBAME）
 - 502…業務委託（教育システム）
 - 503…業務委託（学務システム）
 - 504…業務委託（T2APPS）
- E. 業務委託による利用（主に入館システム）
 - 801…業務委託（工事）
- F. 業務委託による利用（上記に記載がないシステムやその他の用途）
 - 901…業務委託（その他）
- G. 上記以外
 - 999…その他

※左側の数字はシステム上の利用区分コードを表しています。

※右側の文字列は利用区分名称を表しています。

※利用区分コードと利用区分名称は、必要に応じて追加・変更・削除されます。

※申請書の利用区分には、利用区分コードではなく、右側の利用区分名称を記載してください。