

アクセスカード発行申請書

東京科学大学理事長 殿

申請日：

(受入申請者 教員等)	所 属	
	職 名	
	氏 名	(印)
事務連絡先	氏 名	
	内線またはメールアドレス	

下記の記載事項に間違いありませんので、下記の者にかかるアクセスカードを発行願います。なお、下記の者がアクセスカードを利用するにあたり一切の責任は私が負います。
アクセスカード発行完了の連絡は、上記申請者または事務連絡先にいたします。

記

アクセスカードのID	* 記入不要	受取希望場所
本務先・職名等 (本務先がある場合に記入)		
本務先所在地あるいは自宅住所		
東京科学大学における 所属部局等		
利用区分名称 (※別紙参照)		
東京科学大学における連絡先 (研究室名, メールアドレス, 内線電話)	(メールアドレス:)	(内線:)
東京科学大学における従事内容 (カード発行が必要な理由)		
東京科学大学における 従事予定期間	(西暦) から (西暦) まで (予定)	
生年月日	性別	(西暦) 性別アルファベット選択
漢 字 氏 名	姓	名
フリガナ	姓	名
ローマ字氏名	姓	名

氏名がアルファベットの場合	FAMILY Name	Given Name	Middle Name
フリガナ (*必須)			

氏名がアルファベットの場合は、18文字以内（スペース、ピリオド等を含む）に略した名前を記入してください。（この名前が「職員証」に記載されます。）

1	20	2	23	23	24	2	24	27	28
---	----	---	----	----	----	---	----	----	----

部局長等の承認 (署名及び捺印)	上記の申請について承認します。 (印)
---------------------	----------------------------

(注意) この申請書に記入された個人情報は、認証・認可システムの管理・運用データとして使用されます。

2006.4.1以降に発行された旧・東京工業大学（学生証・職員証・アクセスカード）の交付を受けたことがある場合は、下記に記入してください。（複数回交付された場合には、直近のもの）
ご記入いただくと、以前使用されていたメールアドレス等を引き継ぐことができます。

以前交付されたICカードの種類 ※新規は「新規(以前の発行無し)」を選択	新規(以前の発行無し)	前回交付時の学籍番号・職員番号等 (カード券面に記載された番号)
---	-------------	-------------------------------------

【アクセスカード利用区分】

A. 特別な用途による利用

001...名誉教授（この利用区分の申請は総務課にお問い合わせ下さい）

002...特定教員

003...産学連携コーディネーター

004...ライフサイエンス研究学外審査委員（この利用区分の申請は研究企画課にお問い合わせ下さい）

005...医歯学系から理工学系への勤務者等（主に医歯学系で発行された職員証を持つ者を対象とします。）

B. 教育による利用

201...非常勤講師（業務委託）

C. 研究による利用

301...客員研究員

302...受託研究員

303...民間等共同研究員

304...日本学術振興会特別研究員（この利用区分の申請は研究資金助成Gr.にお問い合わせ下さい）

305...外国人研究員

306...日本学術振興会外国人特別研究員

399...研究員（その他）

D. 業務委託による利用（主に東工大ポータル）

501...業務委託（TSUBAME）

502...業務委託（教育システム）

503...業務委託（学務システム）

504...業務委託（T2APPs）

E. 業務委託による利用（主に入館システム）

801...業務委託（工事）

F. 業務委託による利用（上記に記載がないシステムやその他の用途）

901...業務委託（その他）

G. 上記以外

999...その他

※左側の数字はシステム上の利用区分コードを表しています。

※右側の文字列は利用区分名称を表しています。

※利用区分コードと利用区分名称は、必要に応じて追加・変更・削除されます。

※申請書の利用区分には、利用区分コードではなく、右側の利用区分名称を記載してください。