

東京科学大学※

2025年度 国立大学法人等職員統一採用試験

第二次試験案内（事務系：事務）

※2024年10月1に、東京工業大学と東京医科歯科大学が統合し、東京科学大学となりました。

1. 募集職種及び主な職務内容

募集職種	主 な 職 務 内 容
事務職員 (総合職・事務系) (雇用期間の定めなし)	総務企画部(総務・安全管理・国際化等)・人事部(人事・福利厚生等)・財務部(財務・経理等)・施設部(総務等)・情報部(情報・図書館等)・教育推進部(教務・学生支援／留学生支援等)・研究推進部(研究企画・産学連携)・学院等事務部(部局事務)・研究院事務部(総合研究院事務)・病院事務部(総務・経理・医療事務等)等における、様々な業務

2. 採用予定数 10名程度

※上記の職務内容に加え、大学業務全体のDX化、ICT化に関連する技術的・事務的業務ができる方も含む

3. 応募資格 2025年度国立大学法人等職員統一採用試験 第一次試験 区分「事務系：事務」合格者

※合格発表日時：7月17日(木)9時30分

※国立大学法人等職員採用試験については[こちら](#)をご覧ください。

4. 選考内容等

選 考 の 流 れ	
応募・選考書類の提出 <7月17日(木)～22日(火)23:59>	書類及び提出先は既卒者・新卒者で異なりますので、次ページをご確認ください。
書類選考	応募資格の有資格者を対象に実施します。
適性検査 (職場適応性、ストレス耐性測定)	書類選考合格者を対象に実施します。 未受検の場合、面接試験を受けることができません。
一次面接試験 (Zoom) <7月下旬>	7月31日(木)
最終面接試験 (対面) <8月上旬～中旬>	一次面接試験合格者を対象に実施します。 8月7日(木)・8日(金) <予備日14日(木)・15日(金)>

※各日程は都合により変更となる場合がございますので予めご了承ください。

※面接の日程はこちらで指定させていただきます。

<応募・選考書類について>

書類の提出は一回のみ、修正・差替え等は不可です。また、提出した書類は返却いたしません。

既卒者 -2025 年 3 月以前に卒業の方-

① エントリーシート (所定様式)

- ・ 設定を変更せず、利用してください。
- ・ Excel ファイルのファイル名を〇〇_es (〇〇は氏名) としてください。

② 職務経歴書

- ・ 所定様式はありません。
- ・ Word ファイル, A4 サイズ縦 (横書き, フォントサイズ 11) 2 頁までとし、全頁に氏名を記載してください。職歴がない方は, 「職歴なし」と記載し、提出してください。
- ・ 「勤務時間」「雇用形態」「従事した業務内容」「転職・退職理由の詳細」は記載必須とします。
- ・ Word ファイルのファイル名を〇〇_職務経歴書 (〇〇は氏名) としてください。

★①②を以下リンクよりアップロードをお願いいたします。※7 月 22 日 (火) 23 : 59 〆切

既卒者用リンク : <https://science-tokyo.app.box.com/f/b7d4e020adc5432aa9a82dfb2b6d74e9>

新卒者 -2025 年 4 月～2026 年 3 月に卒業、および卒業見込の方-

① エントリーシート (所定様式)

- ・ 設定を変更せず、利用してください。
- ・ Excel ファイルのファイル名を〇〇_es (〇〇は氏名) としてください。

★①を以下リンクよりアップロードをお願いいたします。※7 月 22 日 (火) 23 : 59 〆切

新卒者用リンク : <https://science-tokyo.app.box.com/f/ccb014c63fcb4b1bad6b8169e31611f6>

5. その他採用試験に関する事項

- ・ 本試験に関する連絡は、メールを用いて行います。
- ・ 本試験に関する結果等について、電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
- ・ 受験資格が無い場合または書類の記載に虚偽の内容があった場合、本試験の申込みは無効となります。

6. 採用予定時期

2025 年 10 月 1 日以降

7. 試用期間

6 ヶ月間 (業務内容及び労働条件同じ)

8. 勤務予定地

- ・ 東京都目黒区大岡山 2-12-1 (大岡山キャンパス)
- ・ 神奈川県横浜市緑区長津田町 4259 (すずかけ台キャンパス)
- ・ 東京都港区芝浦 3-3-6 (田町キャンパス)
- ・ 東京都文京区湯島 1-5-45 (湯島キャンパス)
- ・ 東京都千代田区神田駿河台 2-3-10 (駿河台キャンパス)
- ・ 千葉県市川市国府台 2-8-30 (国府台キャンパス)

※上記のいずれかが勤務地となります。人事異動により勤務するキャンパスが変わります。

(他機関との人事交流あり)

9. 給与

初任給、諸手当は、「国立大学法人東京科学大学職員賃金規程」に基づき支給されます。

10. 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、「国立大学法人東京科学大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程」に定められています。

勤務時間は、8時30分から17時15分までの1日7時間45分（週38時間45分）です。

※休憩 大岡山・すすかけ台・田町キャンパス：12時15分から13時15分まで1時間

湯島・駿河台・国府台キャンパス：12時00分から13時00分まで1時間

11. 社会保険等

文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労働者災害補償保険

12. 定年年齢

65歳

13. 福利厚生

文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）へ加入し、短期給付（病気やけがをしたときの療養の給付）や長期給付（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

14. 雇用主

国立大学法人東京科学大学理事長

15. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、東京科学大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、東京科学大学以外の第三者には提供又は公表しません。

16. その他

敷地内禁煙（ただし、大岡山・すすかけ台キャンパスについては屋外指定箇所に喫煙所設置）

《問い合わせ先》

国立大学法人東京科学大学

人事部人材育成課採用試験担当

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1

E-mail : recruitment@adm.isct.ac.jp