

令和6年度

東京工業大学*事務職員（総合職・施設系）独自採用試験
試験案内（【区分1】）

※令和6年10月1日に、東京工業大学と東京医科歯科大学が統合し、東京科学大学になります。

1. 募集職種及び主な職務内容

募集職種	主な職務内容
東京工業大学において、学生・教職員に対する安全で快適な教育・研究環境の提供を目的として主に以下の業務に従事していただきます。	
事務職員 （総合職・施設系） （建築） （雇用期間の定めなし）	① キャンパスの整備計画に関すること ② 建築物・屋外環境等の企画、設計及び工事監理に関すること ③ 建築物・屋外環境等の保全及び維持管理に関すること ④ キャンパスの省エネ計画、エネルギー管理に関すること
事務職員 （総合職・施設系） （電気） （雇用期間の定めなし）	① キャンパスの整備計画に関すること ② 建築設備・屋外環境等の企画、設計及び工事監理に関すること ③ 建築設備・屋外環境等の保全及び維持管理に関すること ④ キャンパスの省エネ計画、エネルギー管理に関すること
事務職員 （総合職・施設系） （機械） （雇用期間の定めなし）	① キャンパスの整備計画に関すること ② 建築設備・屋外環境等の企画、設計及び工事監理に関すること ③ 建築設備・屋外環境等の保全及び維持管理に関すること ④ キャンパスの省エネ計画、エネルギー管理に関すること

2. 応募資格

平成5年（1993年）4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集
（雇用対策法施行規則第1条の3 第1項3号のイ）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- （1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者
- （3）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※日本国籍以外の国籍のみ有する方は、以下の在留資格以外の場合はお申込みいただけません。

なお、以下に該当する方には後日、在留カードなど
在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」
（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

在留資格は、応募時点で保有している必要があります。

3. 選考方法及び内容等

(1) 選考方法

応募資格等確認	-	応募者の申請内容を確認
第一次試験	書類選考 総合適性検査	応募資格の有資格者を対象に実施、総合的に判断 総合適性検査： 職務遂行に関する能力・行動特性を測定する検査 ・パーソナリティ科目 ・知的能力科目
第二次試験	面接試験	第一次試験合格者を対象に実施（※複数回実施）

(2) 選考のプロセス

- ① マイナビ 2025 にて本学にエントリーを行う（公募開始日～5/10 17時締切）
 - ② エントリーシート提出（5/13 17時締切）
 - ③ 第一次試験（総合適性検査・書類選考）
 - ・総合適性検査：パーソナリティ科目受験（5/17まで）
 - ・総合適性検査：知的能力科目受験（5/27まで）
 - ・履歴書・職務経歴書の提出（5/29 原本必着）
 - ④ 第二次試験
 - ・1次面接（6/6～6/7頃予定）
 - ・最終面接（6/13～6/14頃予定）
- ※面接日は予定であり、変更する場合があります

4. エントリー及びエントリーシートの提出について

マイナビ 2025 から本学へエントリーをしてください。

エントリー後、応募者に対して2営業日以内にエントリーシートの提出案内をします。案内に従いエントリーシートの提出をお願いします。

5. 第一次試験（書類選考・総合適性検査）

(1) 総合適性検査の受験について

エントリーシート提出後、有資格者に対して2営業日以内に総合適性検査受験の案内をします。案内に従い、総合適性検査の受験をしてください。総合適性検査は「パーソナリティ科目」と「知的能力科目」の2科目です。「知的能力科目」は「パーソナリティ科目」の受験後に予約が可能となります。

(2) 履歴書等の提出について

以下のとおり、履歴書及び職務経歴書を提出してください。

なお、エントリーシートの提出方法とは異なりますのでご注意ください。

- ① 履歴書（自筆）（有資格者全員）：所定様式あり。
※学歴、職歴等が記入欄に入らない場合は、別紙をつけること。
- ② 職務経歴書（職歴を有する方のみ）：所定様式なし。A4サイズ縦（横書き）で作成。
「氏名」、「勤務期間」、「雇用形態」、「従事した業務内容」、「転職・退職理由の詳細」は記載必須。

- ・提出方法：「事務職員（総合職・施設系）独自採用試験（区分1）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。持参による申込みは受け付けません。簡易書留郵便によらない事故については、責任を負いません。

- ・送付先：〒152-8550
東京都目黒区大岡山二丁目12番1号 NE-33
東京工業大学施設運営部施設総合企画課総務グループ 宛

※必要に応じて、追加資料の提出を依頼する場合があります。

(3) 結果連絡

第一次試験の結果については、個別に合否を電話もしくはeメール又は郵送にて連絡します。

(4) 注意事項

- ・総合適性検査：知的能力科目の受験について、遅刻等による再受験は認めません。
- ・提出書類に不備があった場合には受け付けません。
- ・応募書類は返却しません。
- ・未提出の場合、面接試験を受けることができません。

6. 第二次試験（面接試験）

(1) 面接試験日程等

面接試験の日程等については、第一次試験合格者に対して、個別にお知らせします。

※面接試験は複数回実施します。

(2) 結果連絡

第二次試験終了後に、個別に合否を電話もしくはeメール又は郵送にて連絡します。

7. その他採用試験に関する事項

- ・本試験に関する結果等について、電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
 - ・受験資格が無い場合又は申込書類の記載に虚偽の内容があった場合には、本試験の申込みは無効となります。
 - ・希望される職種（建築・電気・機械）を選択してください（複数選択可※）。
- ※試験は1人につき1回となります。

8. 採用予定数 区分1、区分2合わせて5名程度

9. 採用予定時期

令和6年8月1日、令和7年4月1日

10. 試用期間

6ヶ月間（業務内容及び労働条件同じ）

11. 勤務予定地

- ・東京都目黒区大岡山2-12-1（大岡山キャンパス）
- ・神奈川県横浜市緑区長津田町4259（すずかけ台キャンパス）

- ・東京都港区芝浦3-3-6（田町キャンパス）
※上記のいずれかが勤務地となります。人事異動により勤務するキャンパスが変わります。
（他大学等との人事交流あり）

12. 給与

初任給、諸手当は、「国立大学法人東京工業大学職員賃金規則」に基づき支給されます。

13. 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、「国立大学法人東京工業大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規則」に定められています。

勤務時間は、8時30分から17時15分まで（休憩12時15分から13時15分まで1時間）の1日7時間45分（週38時間45分）です。

14. 社会保険等

共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

15. 定年年齢

65歳。

16. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

17. 雇用主

国立大学法人東京工業大学長

18. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、東京工業大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、東京工業大学以外の第三者には提供又は公表しません。

19. その他

敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）

本学は、国立大学法人東京医科歯科大学と令和6年10月に統合します。

統合後は試験案内に記載している労働条件等について変わる可能性がありますので、ご了承ください。

《問い合わせ先》

国立大学法人東京工業大学

施設運営部施設総合企画課総務グループ

〒152-8550 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号

NE-33

TEL : 03-5734-3402、3404

E-mail : skikaku.somu@jim.titech.ac.jp