

令和6年度 東京工業大学*事務職員（総合職・事務系）独自採用試験 試験案内

※令和6年10月1日に、東京工業大学と東京医科歯科大学が統合し、東京科学大学となります。

1. 募集職種及び主な職務内容

募集職種	主な職務内容
事務職員 （総合職・事務系） （雇用期間の定めなし）	東京工業大学の事務局において、総務部（総務・人事・安全管理等）・財務部（財務・経理等）・企画・国際部（国際連携・企画評価等）・学務部（教務・学生／留学生支援等）・研究推進部（研究支援・国際推進・産学連携・図書館・情報等）・施設運営部（施設事務）・学院等事務部（部局事務）等における様々な業務

2. 採用予定数 20名程度

※上記の職務内容に加え、大学業務全体のDX化、ICT化に関連する技術的・事務的業務ができる方も含む

3. 応募資格 昭和59年（1984年）4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者
- 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※日本国籍以外の国籍のみ有する方は、以下の在留資格以外の場合はお申込みいただけません。
なお、以下に該当する方には後日、在留カードなど**在留資格が確認できる証明書等の写し**を提出していただきます。

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」
（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

在留資格は、応募時点で保有している必要があります。

4. 選考内容等

応募資格等確認	全応募者を対象に応募資格等の確認
総合適性検査	応募資格の有資格者を対象に実施 職務遂行に関する能力・行動特性を測定する検査 ※科目により、受験期間が異なります、ご注意ください。 ・パーソナリティ科目（以下、OPQ） ・知的能力科目
面接試験	総合適性検査合格者を対象に実施 ※複数回実施

㊦=応募者の動き

- 1) ㊦ マイナビ 2025 にて本学へエントリー（4/24 17時㊦切）（最終案内 4/24）
→1 営業日以内に、エントリーシート（及び㊦①職務経歴書・該当者のみ）の提出案内
- 2) ㊦ エントリーシートの提出
→エントリーシート（4/24 17時㊦切）
→有資格者へ1 営業日以内に総合適性検査の受験案内（最終案内 4/25）
- 3) ㊦ 総合適性検査：OPQ 受験（最終日 4/30※早めに受験してください）
※¹受験期間に関わらず早めに受験し、知的能力科目の予約をお取りください。
試験期間終了間際の場合、希望の予約が取れないことがあります。
知的能力科目の受験予約（OPQ 受験完了後、予約可能）
知的能力科目の受験※²（～最終日 5/11）
※²遅刻等による再受験は認めません
- 4) ㊦ 総合適性検査：知的能力科目の受験（最終日 5/11）
→結果連絡…合格者へ1 次面接日及び㊦②エントリーシート別紙の提出案内（5/17 以降）
- ※) ㊦ 該当者のみ：①職務経歴書の提出（5/12㊦切）
- 5) ㊦ 1 次面接日時予約，㊦②エントリーシート別紙の提出（5/26㊦切）
- 6) ㊦ 1 次面接（6 月上旬～6 月中旬）
→結果連絡
合格者へ最終面接案内
- 7) ㊦ 最終面接（6 月中旬～6 月下旬）
→結果連絡

㊦選考資料 <未提出の場合、次の選考ステップを受験することができません>

①職務経歴書：大学卒業（修了）後の職歴（アルバイトのみの場合でも）を有する方のみ。

所定様式なし。但し、word ファイル、A4 サイズ縦（横書き、フォントサイズ 11）

2 頁まで。全頁に氏名を記載。「勤務期間」「雇用形態」「従事した業務内容」「転職・退職理由の詳細」は記載必須。

word ファイルのファイル名を〇〇_職務経歴書（〇〇は氏名）として提出。

②エントリーシート別紙（所定様式）：全員 ※設定を変更せず、利用すること。

word ファイルのファイル名を〇〇_es 別紙（〇〇は氏名）として提出。

※必要に応じて、追加資料の提出を依頼する場合があります。

❖内定に至った方につきましては、エントリーシートを採用時の履歴書として使用するため、提出案内をよくご覧いただき、案内に従って作成してください。

5. その他採用試験に関する事項

- ・本試験に関する結果等について、電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
- ・受験資格が無い場合または申込書類の記載に虚偽の内容があった場合、本試験の申込みは無効となります。

6. 採用予定時期

令和6年8月1日，令和7年4月1日

7. 試用期間

6ヶ月間（業務内容及び労働条件同じ）

8. 勤務予定地

- ・東京都目黒区大岡山2-12-1（大岡山キャンパス）
 - ・神奈川県横浜市緑区長津田町4259（すずかけ台キャンパス）
 - ・東京都港区芝浦3-3-6（田町キャンパス）
- ※上記のいずれかが勤務地となります。人事異動により勤務するキャンパスが変わります。
（他機関との人事交流あり）

9. 給与

初任給，諸手当は，「国立大学法人東京工業大学職員賃金規則」に基づき支給されます。

10. 勤務時間，休暇等

勤務時間，休暇等は，「国立大学法人東京工業大学職員の勤務時間，休日及び休暇等に関する規則」に定められています。

勤務時間は，8時30分から17時15分まで（休憩12時15分から13時15分まで1時間）の1日7時間45分（週38時間45分）です。

11. 社会保険等

共済（短期），厚生年金，雇用保険，労働者災害補償保険

12. 定年年齢

65歳

13. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり，短期給付事業（病気，けが等を受けた組合員に対する給付），長期給付事業（年金），福祉事業（保養施設の利用，貯金等）が受けられます。

14. 雇用主

国立大学法人東京工業大学長

15. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は，東京工業大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり，東京工業大学以外の第三者には提供又は公表しません。

16. その他

敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）

本学は、国立大学法人東京医科歯科大学と令和6年10月に統合予定です。
統合後は試験案内に記載している労働条件等について変わる可能性がありますので、ご了承ください。

《問い合わせ先》

国立大学法人東京工業大学

総務部人事課採用試験担当

〒152-8550 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号

E-mail : jin.saiyo@jim.titech.ac.jp