

令和6年度

東京工業大学^{*}無期雇用職員・有期雇用職員等対象 の事務職員（総合職）採用試験 試験案内

※令和6年10月1日に、東京工業大学と東京医科歯科大学が統合し、東京科学大学になります。

1. 試験区分及び主な職務内容

募集職種	主な職務内容
事務職員 (雇用期間の定めなし)	東京工業大学の事務局において、総務、財務、企画・国際、学務、研究推進、施設運営、学院等事務等の業務に従事します。 ※本試験では図書職員の募集は行っておりません。

2. 採用予定数 若干名

3. 応募資格

次の要件をいずれも満たす者

- (1) 令和6年8月1日現在で、本学に引き続き1年以上在職している期間雇用職員及び有期雇用職員または、令和6年8月1日現在で、本学無期雇用職員として勤務している者または採用が内定している者。ただし、令和5年4月1日以降の退職者で退職日における本学在職期間が引き続き1年以上の者も含む。
- (2) 令和6年度末年齢が61歳未満の者
- (3) 無期雇用職員・有期雇用職員等を対象とした職員採用試験の応募回数が2回までの者（平成23年度（2011年度）以前の応募回数は除く。）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※日本国籍以外の国籍のみ有する方は、以下の在留資格以外の場合はお申込みいただけません。なお、以下に該当する方には後日、在留カードなど在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」
（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

在留資格は、応募時点で保有している必要があります。

4. 選考方法

応募資格確認	全応募者を対象に応募資格等の確認
総合適性検査	応募資格の有資格者を対象に実施 職務遂行に関する能力・行動特性を測定する検査 ・パーソナリティ科目（以下、OPQ） ・知的能力科目
面接試験（対面）	総合適性検査合格者を対象に ・面接試験実施 ※複数回を予定

5. 選考プロセス

(1) 応募資格確認

①-1 選考書類提出：下記1）・2）の書類を提出（所定ファイルあり）

提出先 : <https://tokyotech.app.box.com/f/ae42db7f07e44134958463a55b21a738>

提出期間 : 令和6年4月11日（木）～令和6年4月21日（日）必着

- 1) 履歴書 : 所定 Excel ファイルあり。ファイル名を 氏名_履歴書 として提出
- 2) 職務経歴書 : 所定様式なし。但し, Word ファイル, A4 サイズ縦
(横書き, フォントサイズ 11) 2 頁まで。全頁に氏名を記載。「勤務期間」「雇用形態」「
「従事した業務内容」「転職・退職理由の詳細」は記載必須。※複数の職歴を有する方は、
退職理由を詳しく記載願います。ファイル名を 氏名_職務経歴書 として提出。
※上記以外の書類等を提出しないでください。

①-2 メールアドレス登録（連絡用メールアドレスの登録＝空メール送信）

送信先 : jim.saiyo@jim.titech.ac.jp

件名 : ○○○○【東京工業大学無期雇用職員等対象の職員採用試験登録】
※件名の○○○○はご自身の氏名を入力。

登録期間 : 令和6年4月11日（木）～令和6年4月21日（日）

② 有資格者へ、（上記①が揃った）1 営業日以内にメールにて総合適性検査受験案内
最終案内 : 令和6年4月22日（月）

※履歴書の提出は1回のみ。修正・差替え等は不可。

※提出した履歴書は返却いたしません。

(2) 総合適性検査

受験案内に沿って、受験等を進めてください。

※上記の総合適性検査において、（過去の受験歴などから）再利用可能な結果がある場合のみ、受験画面上に「以前の結果を再利用する」の選択ボタンが表示されます。以前の結果を利用いただくことについて、特段差し支えありません。

①OPQ（web テスト）

試験期間 : 令和6年4月12日（金）～令和6年4月22日（月）

※受験期間に関わらず早めに受験し、知的能力科目の予約をお取りください。

試験期間終了間際の場合、希望の予約が取れないことがあります。

②知的能力科目（テストセンター会場またはオンライン監視型 web テスト）

試験期間：～令和6年4月30日（火）

※OPQ受験後，知的能力科目の予約が可能となります。

※遅刻等による再受験は認めません。

③合否は，令和6年5月9日（木）以降，メールにて連絡。

合格者へ，メールにて履歴書別紙の提出案内。

・履歴書別紙：所定 Word ファイルあり。ファイル名を 氏名_履歴書別紙 として提出
※提出先等は，上記③のメールにてお知らせします（総合適性検査合格者のみ）。

(4) 面接試験（対面）

①面接試験日程等については，合格者に対し，個別にメールにてお知らせします。

②合否は，個別にメールにて連絡します。

6. その他採用試験に関する事項

(1) 障がいをお持ちの方へ

面接試験にあたって特別な措置が必要な場合，障がいの内容・程度によっては，可能な範囲で対応しますので，事前に下方に記載の問い合わせ先へご相談ください。

(2) その他

・本試験に関する結果等，電話でのお問い合わせには応じられません。

・応募資格が無い場合または提出書類の記載に虚偽の内容があった場合には，本試験の応募は無効となります。

7. 採用予定時期

令和6年8月1日，令和7年4月1日

8. 試用期間

6ヶ月間（業務内容及び労働条件同じ）

9. 勤務予定地

・東京都目黒区大岡山2-12-1（大岡山キャンパス）

・神奈川県横浜市緑区長津田町4259（すずかけ台キャンパス）

・東京都港区芝浦3-3-6（田町キャンパス）

※上記のいずれかが勤務地となります。人事異動により勤務するキャンパスが変わります。
（他機関との人事交流あり）

10. 給与

初任給，諸手当は，「国立大学法人東京工業大学職員賃金規則」に基づき支給されます。

11. 勤務時間，休暇等

勤務時間，休暇等は，「国立大学法人東京工業大学職員の勤務時間，休日及び休暇等に関する規則」に定められています。

勤務時間は，8時30分から17時15分まで（休憩12時15分から13時15分まで1時間）の1日7時間45分（週38時間45分）です。

12. 社会保険等

共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

13. 定年年齢

65歳。但し、これまで60歳の定年を、令和5年度より2年に1歳ずつ定年を段階的に65歳まで引き上げるため、引上げ中（～令和12年度）の定年は生年月日により異なります。

14. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

15. 雇用主

国立大学法人東京工業大学長

16. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、東京工業大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、東京工業大学以外の第三者には提供又は公表しません。

17. その他

敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）

本学は、国立大学法人東京医科歯科大学と令和6年10月に統合予定です。統合後は試験案内に記載している労働条件等についても変わる可能性がありますので、ご了承ください。

【問い合わせ先】

国立大学法人東京工業大学

総務部人事課採用試験担当

〒152-8550

東京都目黒区大岡山二丁目12番1号

E-mail: jin.saiyo@jim.titech.ac.jp