※書式変更をせず，ご利用ください※

|  |
| --- |
| **令和5年度国立大学法人等職員採用試験（二次試験）東京工業大学事務職員（総合職）エントリーシート【別紙】**　　　 |
| 氏 名 |  | **電子情報区分** | 受験番号 | **（事務使用欄）** |
|  |
| **設問1）**大学事務職員及び本学事務職員を志望する動機を教えてください。　　　　　　※５００文字まで／フォントサイズ11（設定済）／改行しない |
|  |
|  |
| **設問2）**本学事務職員に求められる役割や使命を踏まえ，採用後に取り組みたいことを教えてください。　　　　　　　　　　　　　　※５００文字まで／フォントサイズ11（設定済）／改行しない |
|  |
|  |
| **設問3）**就職可能月を教えてください。《□を1つのみ■とする》 | □ 令和5年10月 | □ 令和６年１月 | □ 令和６年４月 |
|  |
| **設問４）**他機関訪問・受験の有無《有の場合は，□を■とし，右欄に記入※例を削除後，入力すること》□ 他国立大学等□ 国家・地方公務員□ その他 | 機関名 | 訪問（予定）日 | 現在の進捗状況 |
| 例：○○大学 | 例：未定 | 例：筆記試験出願 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **設問5）**職務経歴書：大学卒業（修了）後の職歴（アルバイトのみの場合でも）を有する方のみ。所定様式なし。但し，wordファイル，A4サイズ縦（横書き，フォントサイズ11）２頁まで。全頁に氏名を記載。「勤務期間」「雇用形態」「従事した業務内容」「転職・退職理由の詳細」は記載必須。wordファイルのファイル名を　受験番号\_氏名\_3　として保存，提出する。 |
|  |
| **設問6）**技術力・経験等の自己PR：全員。所定様式なし。但し，wordファイル，A4サイズ縦（横書き，フォントサイズ11）1頁まで。ファイル内に氏名を記載。wordファイルのファイル名を 受験番号\_氏名\_4　として保存，提出する。 |