【記入例】

履歴書（2021年度東京工業大学有期雇用職員・無期雇用職員等対象の職員採用試験）

（事務使用欄）受験番号		現所属	○○○○○○○○○○

職員番号			写真貼付（縦4cm×横3cm）
フリガナ 氏　名	トウコウダイ　サクラ 東工大　さくら	性別 男・女	
生年月日	昭和・平成　○年　○月　○日　（　○○　歳）		
現住所（連絡先）	〒○○○-○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ （自宅電話：○○-○○○○-○○○○　／携帯電話：○○○-○○○○-○○○○） （E-mail：　○○○@○○○○.○○.○○　）必須 ※誤認するおそれがある文字にはフリガナを振ること。 例）1(イチ/数字),7(ナナ/数字),l(エル/小文字),i(アイ/小文字),I(アイ/大文字),-(ハイフン),_(アンダーバー)など		

学歴・職歴など □別紙有		
	昭和・平成　○年　○月	○○○○○○○○高等学校卒業
	○年　○月～　○年　○月	○○○○○大学○○学部○○学科
	○年　○月～　○年　○月	○○○○○株式会社
	○年　○月～　○年　○月	東京工業大学○○○○○○○○○
	年　月～　年　月	
	年　月～　年　月	
	年　月～　年　月	
	年　月～　年　月	

別紙がある場合
チェックしてください

免許・資格等（運転免許は除く） □別紙有				
	○年　○月	日商簿記検定○級	○年　○月	秘書検定○級
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	

外国語

英　語	5.得意	4.やや得意	3.ふつう	2.やや苦手	1.苦手
話す			○		
聞く			○		
書く	○				
読む	○				

TOEIC（○○○点：○○年　○月）　TOEFL iBT（　点：　年　月）
TOEFL ITP（　点：　年　月）　英語検定（　級：　年　月）
その他（　：　年　月）
その他（　○○○ 語　5.得意　4.やや得意）

パソコン

	5.得意	4.やや得意	3.ふつう	2.やや苦手	1.苦手	0.未使用
ＰＣ操作		○				
ワード		○				
エクセル		○				
パワーポイント			○			

その他特記事項
（例：Adobe Illustrator，一太郎，Excelでマクロ作成可　）

趣味・特技（気分転換の方法）	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

フ リ ガ ナ 氏　　　名	トウコウダイ　サクラ 東工大　さくら

【志望理由】

○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○

【今までの業務で，改善や工夫・効率化したこと】

○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○

【あなたの経歴及び能力（長所等）を本学の多岐に渡る業務分野においてどのように活用できるか】

○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○

※この参考資料は，本学の職員採用に利用するほかは，一切使用しません。
　個人情報保護については，万全を期します。
※全ての欄を手書きで記入，写真を貼付のうえ，ご応募ください。