

公 募 案 内

令和4年5月20日

応募条件	職名	特任専門員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ワード、エクセル、パワーポイントは必須。 ・大学・大学院の教育活動の支援に意欲をもって取り組める者 ・複数の教員や複数の関係者との間の調整を行えるコーディネーション能力及び組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性を有する者 ・研究・教育プロジェクトの事務支援業務の経験があることが望ましい。 ・学士の学位を有する者（修士の学位を有しているとなお可） ・英文レターの読み書きができることが望ましい ・大学における事務業務の経験のあることが望ましい
	業務内容	<p>データサイエンス・AI（DSAI）教育拠点事務室において、担当教員および教育拠点事務室長を補佐し、以下のような業務を担当する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全学教育運営支援 ・会議運営業務 ・大学間連携、産学官連携、国際連携支援 ・情報基盤、広報、企画調査支援 ・その他DSAI教育拠点運営や事務室にかかわる事項 <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：平井陽子 Eメール：sch.adm.dir@jim.titech.ac.jp TEL：03-5734-2651</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 DSAI教育拠点事務室
	応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（市販の用紙を使用。写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。 ・これまでの職歴に関する説明書（適宜様式） ・国立大学法人での勤務経験がある場合は、従事していた部署・職務内容に関する説明書（適宜様式）
	応募方法	封筒に「DSAI特任専門員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応募締切	令和4年6月8日（水）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和4年6月14日（火） ＊第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、6月17日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和4年7月1日～令和5年6月30日 ※更新の可能性有り（最長で令和7年6月30日まで） ※雇用開始日は応相談 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による
	給与	上記雇用期間における年俸額 4,980,000円～6,840,000円（参考月額：415,000円～570,000円） ※ 各種手当含む ※ 資格・経験・実績等を考慮のうえ本学の規定に従い決定します
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日38時間45分（休憩時間12：15～13：15） 月：8：30～ 17：15（7時間45分） 火：8：30～ 17：15（7時間45分） 水：8：30～ 17：15（7時間45分）

	<p>木：8：30～ 17：15（7時間45分） 金：8：30～ 17：15（7時間45分） 2. 超過勤務：有（月平均20時間） 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12／29～1／3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
宿舎	なし
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 W8-92 国立大学法人東京工業大学DSAI教育拠点事務局 平井 Tel：03-5734-2651， Eメール：sch.adm.dir@jim.titech.ac.jp