

公 募 案 内

2022年5月20日

応募条件	職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン(Word、Excel等)の基本操作ができる方で、特にホームページ作成(ホームページビルダー)等実務経験がある方、及び会計処理実務経験のある方は歓迎します。明るく協調性があり、責任感のある方
	業務内容	労働安全衛生管理に係わる庶務、会計及び実務を含む、健康安全衛生、環境安全衛生マネジメントに関する事務補助、文書のホームページへの掲載、関係会議の各種資料の作成、文書整理・データのパソコン入力、来客対応、電話対応、その他雑務等 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：大澤 晃(安全企画グループ長) Eメール：sog.anz.kik@jim.titech.ac.jp TEL：03-5734-3407 FAX：03-5734-3681
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 安全企画課事務室
	応募書類	履歴書(写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載) *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「総務部安全企画課安全企画グループ事務支援員②応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	2022年6月3日(金) 17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	2022年6月7日(火) *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、6月8日(水)までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2022年7月1日～2023年3月31日 ※更新の可能性有り(最長で2025年6月30日まで) ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による
	給与	時間給 1,270円(通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による)
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間(休憩時間12:15～13:15) 月～金：8:45～15:45(6時間) 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3) 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙(ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置)	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 W9-118 国立大学法人東京工業大学総務部安全企画課安全企画グループ Tel：03-5734-3407, Eメール：sog.anz.kik@jim.titech.ac.jp	