

公 募 案 内

令和5年1月13日

応募条件	募集職名	技術支援員 1名
	資格等条件	・プログラマ/ネットワークエンジニア/システムエンジニアなどのいずれかの実務経験が1年以上ある方 ・業務改善プロジェクト等に参画した経験のある方 歓迎 ・基本情報技術者試験に合格又はこれと同等以上の知識を有する方 歓迎
	業務内容	○人事・給与システム及び人事・給与Webサービス全般（ワークス社製company）の維持管理・運用保守・現状把握・仕様検討業務等，その他人事課内の雑務等 ○人事・給与システム等の設定及び変更（給与計算式，データ項目管理，帳票レイアウト等）における影響範囲等の確認，変更作業・検証作業，現状把握作業・仕様検討作業，内容の資料作成等 ※業務内容・業務場所については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，変わる可能性があります。 ※詳細は，下記担当までお問い合わせください。 人事課給与グループ 佐藤 TEL：03-5734-2054, E-mail：jin.qyo@jim.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 総務部人事課
	応募書類	① 履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・パソコンのE-mailアドレス記載） ② 職務経歴書 *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は，所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法 応募締切	封筒に「総務部人事課技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参 令和5年2月20日（月）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和5年2月24日（金）午後 *第1次試験合格者には，前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後，2月28日（火）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で令和8年3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし，本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	時間給 1,790円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 週5日35時間（休憩時間 12:15～13:15） 月～金：9:15～17:15（7時間） ② 超過勤務：有（月2時間程度） ③ 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29～1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主 その他	国立大学法人東京工業大学長 敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学 総務部人事課人事管理グループ Tel:03-5734-2046 E-mail: jin.kan@jim.titech.ac.jp ※業務内容問合せ先と応募書類提出先が異なりますので，ご注意ください。	