

公 募 案 内

2023年 1月20日

募集職名	技術支援員 ・ 1名
資格等条件	<p>東京工業大学は、Webによる広報活動を強化しています。大学公式Webサイト（www.titech.ac.jpなど）を通じた本学広報の発展に貢献できる人材を求めます。</p> <p>本件公募では開発担当を募集しており、下記の資格等条件を参照し、条件を有する方は応募をご検討ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● チーム体制（5名以上）でのWebサイト管理・運用の知識・業務経験（3年以上）を有することが望ましい</li> <li>● 外部ベンダーとの調整スキルを有する</li> <li>● Web業界のトレンド（技術面・文化面）にキャッチアップし、効果的な情報発信・デジタルコミュニケーションについての興味・関心を有する</li> <li>● 大規模Webサイトの運用管理についての知識・資格・経験を有しているとなお良い</li> <li>● Webアプリケーションを構築するための基本的な知識を有する</li> <li>● 既存のソースコード（JavaScript, Python, CMSテンプレート等）を読んで理解し運用することができる</li> <li>● 技術的な要件についてTextileやMarkdownを使用して他人にわかりやすく記述することができる</li> <li>● 正規表現を用いて文字列の検索および加工を行ったことがある</li> <li>● 英語で展開されていて日本語の情報が少ないサービス等（Zapier,IFTTTなど）を抵抗なく使用できる</li> </ul> <p>必須スキル：JavaScript、Python、HTML/CSS、CMS、MS Office          歓迎スキル：MovableTypeまたはPowerCMS、プロジェクト管理ツールを用いたWebサイト管理、CSSフレームワーク、Adobe、プロジェクトマネジメント、アクセス解析、GAS</p>
応募条件	<p>Webサイトを通じた広報活動を担当する広報課Webチームの一員として業務に当たっていただきます。</p> <p>&lt;通常業務の例&gt;          ※下記は一例となり、全てを要求するものではありません（スキルに応じてご担当いただくこととなります）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Webサイトのメンテナンス関連業務（CMSテンプレートの調整など）</li> <li>● コンテンツ制作業務</li> <li>● ツール間連携の構築・運用（CMSとSNS等）</li> <li>● サイト管理業務効率化のためのツール開発</li> <li>● チーム内でのサイト運用ルール・ワークフローの検討</li> <li>● 東工大Web広報全般のポリシー・ガイドライン等、ドキュメント管理・整備</li> <li>● DX化推進を目的とした業務改善提案</li> <li>● GA4やSNSのアナリティクス機能を用いた効果分析・レポートニング</li> <li>● 外部業者への指示・調整および学内他部署との連絡・調整</li> <li>● CMS更新ユーザーサポート</li> <li>● その他、Web広報活動に関係する業務全般</li> </ul> <p>上記以外に、Webチームでは学内の状況に応じて、「CMSの大規模改修」「構造化データ対応」「AMP/PWA対応」「サイトの部分的リニューアル」「UI/UX改善」などのプロジェクト実施予定があります。本公募で採用された方には、これまでの経験やスキルに応じて、プロジェクトの中の一部の業務を担当していただきます。</p> <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>広報課 技術支援員 採用担当          TEL : 03-5734-2971 E-mail: koh.koh@jim.titech.ac.jp</p>

勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 総務部広報課
応募書類	1.履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 2.職務経歴書（A4版1枚程度） 3.志望動機書（A4版1枚程度） 4.ポートフォリオ （ア）設計・制作に携わったWebサイトの一覧 （自らの担当を明らかにすること。稼働中のものはURLも含めること） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
応募方法	封筒に「広報課Webチーム技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
応募締切	2023年 2月27日（月）17時 必着
採用試験	選考方法 第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日 2023年 3月 2日（木） *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知 最終選考の後、3月 3日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間 2023年 4月 1日～2024年 3月31日 ※更新の可能性有り（最长で 2026年 3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与 年俸 3,264,000円～3,972,000円（参考月額 272,000円～331,000円） ※各種手当含む
	勤務時間等 1. 1週間の通常勤務時間 週5日38時間45分（休憩時間12:15～13:15） 月～金：8:30～17:15（7時間45分） 2. 超過勤務：有（月平均20時間） 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍 なし
	社会保険等 厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主 国立大学法人東京工業大学長
	その他 敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-13 国立大学法人東京工業大学総務部広報課広報推進グループ Tel: 03-5734-2971, Eメール: koh.koh@jim.titech.ac.jp