

公募案内（特任専門員）

2023年1月18日

所属	国際連携課企画・調整グループ
職名	特任専門員
人数	1名
専門分野	英文資料の作成・翻訳・校正業務
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・公式レター、英文資料の作成・翻訳・校正業務。・海外大学等との学術交流協定締結。・国際連携活動の支援。（表敬訪問等対応支援）・海外大学等との連携に係る連絡調整業務。・文書整理、その他雑務。 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・英語を母語とし、業務に必要な日本語会話能力、読解力を有すること。・大学学部卒以上。・英語を用いた契約交渉や日英翻訳・校閲業務の経験を有する方歓迎。
勤務予定地	大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山）
勤務時間等	<ul style="list-style-type: none">・1週間の通常勤務時間 週5日 38時間45分(休憩時間12:15~13:15)月：8:30~17:15（7時間45分）火：8:30~17:15（7時間45分）水：8:30~17:15（7時間45分）木：8:30~17:15（7時間45分）金：8:30~17:15（7時間45分）・超過勤務：有・休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29~1/3）・有給休暇及びその他の休暇制度あり
任期	2023年4月1日~2024年3月31日 ※更新の可能性有り。（最長で2028年3月31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条による
試用期間	14日（ただし、本学有期雇用職員就業規則第12条による）
給与	年俸制（本学有期雇用職員就業規則による。） 参考 年俸4,980,000円~6,840,000円 （参考月額415,000円~570,000円）※各種手当含む
社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労災保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長

着任予定	2023年4月1日（応相談）
応募締切	2023年2月28日（火曜日）17時必着
選考方法	<p>第1次：書類選考 第2次：面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験日：2023年3月6日（月）～3月10日（金） <p>※第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内定通知：最終選考の後、3月15日（水）までに通知
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書：写真貼付，連絡先（電話及びEmail）を明記，氏名は自署のこと ・職務経歴書（英文可） <p>※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
書類提出方法	<p>封筒に「国際連携課特任専門員応募書類在中」と朱書し，下記送付先宛に簡易書留で郵送，または持参</p> <p style="text-align: center;">（持参の場合，大岡山南6号館301B号室）</p> <p>Email等での受け付けはしていません。</p>
書類送付先	<p>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 S6-6</p> <p>東京工業大学企画・国際部国際連携課総務グループ 今野</p>
問合せ先	<p>所属：企画・国際部国際連携課企画・調整グループ 鶴島</p> <p>連絡先</p> <p>Email: ytsurushima (at) jim.titech.ac.jp</p> <p style="text-align: center;">(at)を@に置き換えてください</p> <p>TEL : 03-5734-2982 FAX : 03-5734-3678</p>
その他	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。</p> <p>http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</p>