

東京工業大学 研究・産学連携本部リサーチ・アドミニストレーターの公募

2023年2月17日

所属	東京工業大学 研究・産学連携本部
職名	リサーチ・アドミニストレーター
人数	1名
職務内容	<p>○コミュニティマネージャー業務</p> <p>東工大が運営する大学発スタートアップ支援のためのインキュベーション施設「INDEST (Innovation Design Studio)」において、以下の業務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ INDEST を中心とするコミュニティに係る企画立案及び実施 インキュベーション施設の入居者等（起業を考える教職員・学生や東工大発ベンチャー等。入居者候補を含む）、大学内の関係組織、及び、大学外の支援機関（ベンチャーキャピタル等の民間事業者、他大学、地方自治体等）等とコミュニケーションを取りながら、それぞれを繋ぐコミュニティを形成するとともに、コミュニティの強化及び拡大を図る。コミュニティの参加者へ向けた Slack、SNS 等のオンラインツールの運用に係る実務、コミュニティ内外のネットワーキングのためのイベント開催に係る実務等が含まれる。 ・ インキュベーション施設の運営に係る企画立案及び実施 インキュベーション施設の入居者及び支援者の募集等に関する実務、インキュベーション施設の広報に係る実務（インターネットサイトの構築、プレスリリースの記事作成、SNS の活用等を含む）等を行う。 ・ INDEST にて開催するプログラム等に係る企画立案及び実施 入居者等を対象とするプログラム（入居者交流会、勉強会、ピッチイベント、ネットワーキングイベント等）に係る実務を行う。その他、INDEST の見学会、及び、大学が INDEST にて主催又は後援する各種イベントに係る実務も行う。 <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p>

<p>応募資格</p>	<p>以下①～⑤のすべての要件を満たすこと <全般に必要な応募要件> ① 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者 ② 複数の教員・研究者や複数の関係機関との間の調整を行えるコーディネーション能力を有する者 ③ 業務遂行に必要な語学力、企画力、文章力、交渉力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力等を有する者 ④ 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性を有する者</p> <p><個別職務に必要な応募要件> ⑤ ビジネス・インキュベーションやスタートアップ支援機関においてコミュニティマネージャーやスタートアップ支援者としての実務経験を持つ者。特にイベントの企画・実施の経験を有すること。 ⑥ スタートアップの支援に必要な広範な人的ネットワークを持つことが望ましい。 ⑦ 大規模なイベント（参加者 100 人以上が目安、実地及びオンライン）の企画・運営の経験があれば望ましい。</p>
<p>勤務予定地</p>	<p>東京工業大学 田町地区（東京都港区芝浦 3-3-6） 原則として INDEST 施設内に出勤するものとする。</p>
<p>任期・待遇</p>	<p><u>国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則</u>に基づく雇用（任期あり）</p> <p>(1) 雇用期間 採用日から 1 年間とする。 ※更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案し、更新の可能性あり（最長で雇用開始日から 10 年間）。 ※2 週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じ）。 ただし、本学有期雇用職員就業規則第 7 条、第 12 条 による。</p> <p>(2) 勤務時間：8:30～17:15（7 時間 45 分）（休憩時間 12:15～13:15） 但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定しています。</p> <p>(3) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）</p> <p>(4) 給与：年俸制（月額 40～55 万円程度）※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。</p> <p>(5) 通勤手当：支給なし。</p> <p>(6) 社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p> <p>(7) 雇用主：東京工業大学長</p>
<p>着任予定</p>	<p>2023 年 6 月 1 日以降、できるだけ早い時期</p>
<p>応募締切</p>	<p>2023 年 3 月 27 日（月）必着 ※応募は随時受付し、採用者が予定人数に達し次第、募集は終了します。</p>

選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います（田町キャンパスを予定）。なお、第2次審査は第1次審査に合格された方にのみ連絡をいたします。 ・第2次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPTを用いてプレゼンテーションをしていただきます。 ・第2次審査の日程は2023年4月11日（火）を予定しております。（20分程度） ・第2次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いいたします。
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 履歴書：1通（写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、<u>氏名は自署のこと</u>） (2) 業務実績報告書：1通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること。） (3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通 「コミュニティマネージャー業務希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。
書類提出方法	<p>上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 応募【イノベーションデザイン機構】」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。</p> <p>なお、原則として応募書類は返却しません。</p>
書類送付先	<p>〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11 東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当：李家</p>
問合せ先	<p>東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当：李家 電話 03-5734-3817 E-Mail : san.kik@jim.titech.ac.jp</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> (1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置） (4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり。 (5) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php