

公 募 案 内

令和5年5月19日

応募条件	募集職名	技術支援員 1名
	資格等条件	・プログラマ/システムエンジニア（SE）などのいずれかの実務経験が1年以上ある方 ・業務改善プロジェクト等に参画した経験のある方 歓迎 ・基本情報技術者試験に合格又はこれと同等以上の知識を有する方 歓迎 情報処理技術の基礎があれば、システムの維持管理に必要な知識は先輩職員が丁寧に指導します。
	業務内容	○人事・給与システム（ソフトウェア）の維持管理・運用保守・現状把握・仕様検討業務等，その他人事課内のサポート業務等 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 人事課給与グループ 佐藤 TEL：03-5734-2054, E-mail：jin.qyo@jim.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 総務部人事課
	応募書類	① 履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・パソコンのE-mailアドレス記載） ② 職務経歴書 * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「総務部人事課技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送
応募締切	令和5年8月31日（木）但し、適任者が決定次第募集を締め切ります。	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	応募書類が到着後、随時書類選考を実施します。 * 第1次試験合格者には、第2次試験の日時・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2週間以内に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和5年7月1日以降できるだけ早い時期から1年間 ※更新の可能性有り（最長で雇用開始日から3年） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による ※採用日応相談
	給与	時間給 2,000円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 週5日35時間（休憩時間 12:15～13:15） 月～金：9:15～17:15（7時間） ② 超過勤務：有（月2時間程度） ③ 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29～1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり ※勤務時間等応相談（勤務時間等の調整可能です）
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学 総務部人事課人事管理グループ Tel:03-5734-2046 E-mail: jin.kan@jim.titech.ac.jp ※業務内容問合せ先と応募書類提出先が異なりますので，ご注意ください。	