

## 公 募 案 内

令和5年9月4日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学における事務経験者歓迎</li> <li>・ OA機器の基本操作とMSワード、エクセル、パワーポイント等を使って自ら文書や表作成、計算や簡単な分析ができる方。</li> <li>・ グループでの業務・作業経験がある方。</li> </ul>
	業務内容	<p>データサイエンス・AI全学教育機構は、全学院を対象としたデータサイエンス・AI教育を行い、高度人材育成と他大学への展開を目的として発足しました。本目的を実現するため、以下の業務を担当する人材を公募します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 数理・データサイエンス・AI教育強化拠点コンソーシアム支援業務（コンソーシアム内の照会・連絡調整、大学間連携に係る支援業務、シンポジウム、セミナー等の企画支援・準備・運営の事務業務等）</li> <li>・ 教務業務及び関係者との連絡調整</li> <li>・ 文書整理、メール・郵便物対応、機材・備品管理、事務室内維持管理</li> <li>・ その他データサイエンス・AI全学教育機構に係る庶務業務</li> </ul> <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名： 山崎 尚 E-mail: hyamazaki@jim.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 データサイエンス・AI全学教育機構事務室
	応募書類	<p>履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 応募書類は返却しません。</li> <li>* 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</li> </ul>
	応募方法	封筒に「データサイエンス・AI全学教育機構事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送または持参
応募締切	令和5年9月25日（月）必着	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験（状況によっては、Zoomによるリモート面接を行う場合があります。）
	試験日	令和5年9月28日（木）（予定） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、1週間以内に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和5年10月16日以降できるだけ早い日～雇用開始日から1年間となる日 ※更新の可能性有り（雇用開始日から最長で3年間まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による
	給与	上記雇用期間における年俸額 3,042,571円（参考月額：253,000円）
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間 週5日 38時間45分（休憩時間12:15～13:15） 月～金：8:30～17:15（7時間45分）</p> <p>② 超過勤務：有（月平均 10 時間）</p> <p>③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
そ の 他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所喫煙所設置）	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-86 国立大学法人東京工業大学 学務部全学教育推進室 Tel：03-5734-2430 E-mail:hyamazaki@jim.titech.ac.jp	