

公 募 案 内

令和6年4月3日

応募条件	職名	事務職員（期間雇用） ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務処理及び連絡調整ができ、パソコン（ワード・エクセル）が使える方 ・ TOEIC730点以上、またはそれに相当する英語力があり、英語で翻訳に係る業務上の会話ができる方 ・ 翻訳業務、翻訳に関するプロジェクト管理業務、またはそれに相当する業務経験がある方が望ましい。 ・ コミュニケーション能力が高く、協調性がある方
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 翻訳に関するプロジェクト管理（プロジェクト管理ツールを使った進捗管理を含む） ・ 学内文書の英文化、キャンパスの国際化に関する業務 ・ その他国際推進課国際基盤グループの業務 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：渡部（わたなべ） Eメール：kokusui.koubo@jim.titech.ac.jp T E L：03-5734-3826 F A X：03-5734-3685
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1（研究推進部 国際推進課 国際基盤グループ）
	応募書類	履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「国際推進課国際基盤グループ期間雇用職員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
応募締切	令和6年5月8日（水）17時 必着	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験（日本語及び英語での面接）
	試験日	令和6年5月14日（火） ＊第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、5月17日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和6年6月1日～令和7年5月31日 ※雇用開始日は令和6年6月1日以降できるだけ早い時期で応相談。 【試用期間：6か月（条件同一）】 ※更新の可能性有り（最長で令和8年12月31日まで） ※ただし、本学職員の期間雇用に関する規則第3条による
	給与	月給 192,575円～233,086円 ※賞与、通勤手当、住居手当等については、規定により別途支給
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 月～金：8：30～17：15（7時間45分） 昼休み 12：15～13：15 週38時間45分（フルタイム勤務） 2. 超過勤務：有（月平均2時間） 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） 令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により、新大学においては労働条件変更の可能性があります。	
応募書類提出先	〒226-8501 神奈川県横浜市緑区長津田町4259 J2-8 国立大学法人東京工業大学研究推進部国際推進課国際推進グループ T e l：045-924-5692, Eメール：kokusui.koubo@jim.titech.ac.jp ※業務内容問い合わせ先と応募書類提出先が異なりますのでご注意ください。	