

公 募 案 内

令和6年4月12日

応募条件	募集職名	事務職員（期間雇用） ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ O A 機器の基本操作とWord, Excel他で文書や表作成等ができる方, PowerPointでの資料作成及び操作ができる方 ・ 英語での連絡調整等の業務に対応できる方 (TOEIC730点と同等以上の方) ・ 国立大学法人での事務の業務経験があることが望ましい。 ・ 幅広い業務に臨機応変に対応が出来る柔軟性を備えていること ・ 明るく協調性があり, 積極性・責任感のある方
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国際教育推進機構に関する業務 (運営委員会開催日等の日程調整, 会議資料の準備, 会議当日の司会補助, 各種連絡事項 (メール審議含む), 委員委嘱手続き, 調査・照会対応, その他) ・ 国際意識醸成・広域科目に関する業務 (国際意識醸成・広域科目実施委員会の運営, 科目の開講・閉講, 科目の単位数変更, その他照会対応等) ・ 創立百年記念国際学術交流基金を原資とする留学プログラム支援に関する業務 (各プログラムへの連絡・照会, 奨学金支給手続き, 受給学生への各種連絡) ・ 外国人留学生向け日本留学フェアに関する業務 (参加日程調整, 発表者用資料の更新作業, オンライン会議ツール (Zoom) の設定, 当日の質疑応答対応等) ・ 外国人留学生来訪対応 (来訪日程調整, 会場・訪問先予約, 関係者への協力依頼, 当日の会場設営および写真撮影等) ・ 外国人留学生用パンフレットの更新・増刷に関する業務 (担当部署への照会, 印刷会社への発注等) ・ 中国政府奨学金 (CSC奨学金) に関する業務 (募集開始のHP告知, 会議資料の準備, 授業料等免除申請手続き) ・ 日韓共同理工系学部留学生事業に関する業務 (成績調査対応 (年2回程度), 進路調査 (年1回程度), 在籍期間証明書発行手続き (年1回程度)) ・ 東工大Slackニュース課内取り纏め ・ 上記の他, 留学生交流課交流推進第1グループにおける業務の補助 ・ 資料整理, 事務室等の環境整備, その他庶務等 ・ その他留学生交流課所掌業務等 <p>※書類選考, 面接選考を実施した上、課内の業務分担等の状況により上記業務のうち担当とならない業務がある予定です。</p> <p>※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名: 松村 佳 Eメール: ryu.jin@jim.titech.ac.jp TEL: 03-5734-3026 FAX: 03-5734-3677</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大岡山キャンパス本館3階321号室
	応募書類	<p>履歴書 (※使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載), 職務経歴書 (様式自由)</p> <p>* 応募書類は返却しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
応募方法	封筒に「学務部留学生交流課交流推進第1グループ (期間雇用) 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参	
応募締切	令和6年5月7日 (火) 17時15分 必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和6年5月10日 (金) * 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 5月15日 (水) までに通知
待	雇用期間	令和6年6月1日以降なるべく早い日 ~ 令和7年4月20日 【試用期間: 6か月 (条件同一)】

遇 及 び 労 働 条 件		<p>※職員の育児休業に伴い募集するものです。上記の雇用期間は予定であり、職員の育児休業取得期間に限り、変更される場合があります。（ただし、最長で当該職員の子が3歳に達する日まで）</p> <p>※ただし、本学職員の期間雇用に関する規則第3条による</p>
	給与	<p>月給 192,575円～233,086円</p> <p>※賞与、通勤手当、住居手当等については、規定により別途支給</p>
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間 月～金 8:30～17:15（7時間45分） 昼休み：12:15～13:15 週38時間45分（フルタイム勤務）</p> <p>② 超過勤務の有無：有（月平均5時間）</p> <p>③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)</p> <p>④有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
	その他	<p>敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）</p> <p>令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により，新大学においては労働条件変更の可能性があります。</p>
応募書類提出先	<p>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-85</p> <p>国立大学法人東京工業大学学務部留学生交流課交流推進第1グループ 松村宛</p> <p>T e l : 03-5734-3026、Eメール：ryu.jin@jim.titech.ac.jp</p>	