

公募案内（特任専門員）

令和6年4月15日

所属	保健管理センター
職名	特任専門員（非常勤カウンセラー）
人数	1名
職務内容	英語によるカウンセリング業務（留学生・外国人教職員のカウンセリング及び関係者へのコンサルテーション）
応募資格	臨床心理士、公認心理師、大学カウンセラー（日本学生相談学会）等の専門資格を有すること。 ※ 大学等の高等教育機関でのカウンセリング経験のある方を歓迎します。
勤務予定地	大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山） ※業務の都合によって、すずかけ台キャンパス（最寄り駅：すずかけ台）での勤務があります。
勤務時間等	週3日 21時間 月、水、木曜日 9:30～17:15 （休憩時間 13:00～13:45） ※ 勤務時間帯、勤務日数は応相談
任期	令和7年8月31日まで ※更新の可能性有り。（最長で令和11年8月31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条による
試用期間	14日（ただし、本学有期雇用職員就業規則第12条による）
給与	時間給3,510円 （通勤手当 ※ただし、本学有期雇用職員就業規則第56条による）
社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労災保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長
着任予定	令和6年9月1日
応募締切	令和6年6月7日（金曜日）必着
選考方法	第1次：書類審査 第2次：面接試験 ※ 第1次選考合格者には、6月14日（金）までに時間・場所等を通知します。 ※ 面接に伴う旅費等の経費は自己負担でお願いします。

<p>応募書類</p>	<p>1. 履歴書（使用推奨様式有り）（高卒以上の学歴、職歴、賞罰・処分歴等、受賞歴、電子メールアドレス） 2. 志望理由書（A4/1枚 400～800字程度） 3. 研究業績一覧（学生相談・学校臨床に関する論考がある場合は3点まで添付）</p>
<p>書類提出方法</p>	<p>封筒に「保健管理センター非常勤カウンセラー応募書類在中」と朱書きし、下記提出先宛に郵送、または持参</p>
<p>書類送付先</p>	<p>〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 TP-001 東京工業大学学務部学生支援課支援企画グループ</p>
<p>問合せ先</p>	<p>所属：東京工業大学学務部学生支援課支援企画グループ 氏名：岡村 純 連絡先 E-mail: gak.sie@jim.titech.ac.jp</p>
<p>その他</p>	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置） (4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり (5) 令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により、新大学においては労働条件変更の可能性があります。 (6) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</p>