

公 募 案 内

令和6年4月15日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1～2名
	資格等条件	・ 工作機械（旋盤，フライス盤，ボール盤等）の操作経験を有する方 ・ OA機器の基本操作とWord, Excel, Powerpoint他で自ら文書や表作成等ができる方 ・ 学生の教育に興味のある方（学生の教育・指導に携わった経験のある方 歓迎）
	業務内容	・ 工作機械の使用方の講習，ものづくりに関する安全指導。 ・ 工作機械の管理，保守業務。 ・ 学生からの工作に関する質問，相談への対応。 ※業務内容・業務場所，職名については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は，下記担当までお問い合わせください。 氏名：遠藤 玄 Eメール：endo.g.aa@m.titech.ac.jp TEL：03-5734-3175 FAX：03-5734-3175
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 ものづくり教育研究支援センター
	応募書類	履歴書（使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「ものづくり教育研究支援センター技術支援員応募書類在中」と朱書き、下記提出先宛に郵送または持参
	応募締切	令和6年5月8日（水）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和6年5月14日（火） * 応募締切後に選考を行い，第1次試験合格者には，前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後，1週間以内に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和6年6月1日以降できるだけ早い日～雇用開始日から1年間となる日 ※更新の可能性有り（最長で3年間） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	1. 時間給1,630円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週2日～週5日（14時間～35時間） ※勤務日数・勤務時間・勤務曜日については応相談 （休憩時間12：15～13：15） 月～金のうち2日以上勤務：9：00～17：00（7時間） 2. 超過勤務：有（月平均2時間） 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険 ※勤務日数により異なる場合あり
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
	その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり 令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により，新大学においては労働条件変更の可能性がります。
	応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-86 国立大学法人東京工業大学学務部全学教育推進室全学教育推進グループ Tel：03-5734-2430，Eメール：zenkyo.sui@jim.titech.ac.jp