

公 募 案 内

令和6年4月17日

応募条件	募集職名	事務職員（期間雇用） ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ O A 機器の基本操作とWord, Excel他で文書や表作成等ができる方, PowerPointでの資料作成及び操作ができる方 ・ 英語での連絡調整等の業務に対応できる方（TOEIC800点と同等以上が望ましい） ・ 国立大学法人での事務の業務経験があることが望ましい。 ・ 幅広い業務に臨機応変に対応が出来る柔軟性を備えていること ・ 明るく協調性があり, 積極性・責任感のある方
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東京工業大学の授業料等不徴収協定校からの外国人留学生受入プログラム事務に関する業務全般 （学生・教職員・協定校との連絡調整, プログラム申請のとりまとめ, 在留資格認定証明書の申請, 奨学金受給者の選考・支給手続き, 留学生向けイベントの企画・運営, オリエンテーションの実施, 学生寮・チューターの配置に係る連絡調整, プログラム運営会議の準備・実施, 会計, 教務, マニュアル作成に係る業務等） ・ 海外からの協定校担当者等の来訪対応（来訪日程調整, 会場予約, 資料準備, 当日の会場設営および写真撮影, 訪問メモの作成等） ・ 外国人留学生受入プログラムのウェブサイト・パンフレットの作成, 編集に関する業務 ・ 上記の他, 留学生交流課交流推進第3グループにおける業務の補助 ・ 資料整理, 事務室等の環境整備, その他庶務等 ・ その他留学生交流課所掌業務等 <p>※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名：岩澤 亮輔 Eメール：ryu.jin@jim.titech.ac.jp TEL：03-5734-3027 FAX：03-5734-3677</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大岡山キャンパス本館3階321号室
	応募書類	<p>履歴書（※使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職務経歴書（様式自由） <p>* 応募書類は返却しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「学務部留学生交流課交流推進第3グループ（期間雇用） 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参
	応募締切	令和6年5月7日（火）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和6年5月10日（金） * 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 5月15日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和6年6月1日以降なるべく早い日 ~ 令和7年4月15日 【試用期間：6か月（条件同一）】 ※職員の育児休業に伴い募集するものです。上記の雇用期間は予定であり, 職員の育児休業取得期間に限り, 変更される場合があります。（ただし, 最長で当該職員の子が3歳に達する日まで） ※ただし, 本学職員の期間雇用に関する規則第3条による
	給与	月給 192,575円~233,086円 ※賞与, 通勤手当, 住居手当等については, 規定により別途支給
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月~金 8:30~17:15（7時間45分） 昼休み：12:15~13:15 週38時間45分（フルタイム勤務） ② 超過勤務の有無：有（月平均10時間）

	<p>③ 休日 : 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)</p> <p>④有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
宿舎	なし
社会保険等	厚生年金, 共済(短期), 雇用保険, 労働者災害補償保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙(ただし, 屋外指定箇所に喫煙所設置) 令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により, 新大学においては労働条件変更の可能性があります。
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-85 国立大学法人東京工業大学学務部留学生交流課交流推進第1グループ 松村宛 T e l : 03-5734-3026、Eメール : ryu.jin@jim.titech.ac.jp